

## **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

**FEDERALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

**Sarajevo, travanj/april 2026. godine**

Na temelju članka 20. Zakona o slobodi pristupa u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 32/01 i 48/11), Federalna uprava za inspekcijske poslove objavljuje:

## **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA FEDERALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

### **1. UVODNE NAPOMENE**

Svrha Vodiča za pristup informacijama Federalne uprave za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Vodič) je podrška podnositeljima zahtjeva za pristup informacijama na ostvarivanju zakonskih prava za dostupnost informacija javnog organa, poštivanje međunarodnih standarda i obveza, te promocija načela otvorenosti, javnosti, transparentnosti i integriteta, kao i jačanje kredibiliteta Uprave u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Vodič je besplatan i dostupan zainteresiranim osobama u prostorijama Federalne uprave za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Uprava), Ulica Fehima ef. Čurčića broj 6, 71 000 Sarajevo kod službenika za informiranje i na službenoj web-stranici Uprave: [www.fuzip.gov.ba](http://www.fuzip.gov.ba).

Sastavni dio ovog Vodiča je i Indeks registar informacija u posjedu Uprave koji se nalazi u Prilogu br. 2 Vodiča, te obrazac za podnošenje zahtjeva. Vodič pruža detaljnije informacije o postupku i načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama, koje su u posjedu i pod kontrolom Uprave, odnosno pruža odgovore na pitanja koja se odnose na:

1. pravo na pristup informacijama
2. način podnošenja zahtjeva,
3. postupak i vremenski rok za obradu zahtjeva;
4. postupak po zahtjevu, troškove umnožavanja traženih informacija;
5. uputstvo o podnošenju prigovora i mogućnosti obraćanja Instituciji ombudsmanu za ljudska prava BiH
6. način dostavljanja rješenja
7. sadržaj jedinstvenog obrasca zahtjeva za pristup informacijama;
8. Indeks registar informacija u posjedu Federalne uprave za inspekcijske poslove.

Popis dostupnih informacija koje su pod kontrolom ovog organa navedeni su u Indeks registru informacija u posjedu Federalne uprave za inspekcijske poslove. Besplatan je i dostupan u sjedištu Uprave kod službenika za informiranje i na službenoj web-stranici Uprave, a predstavlja sastavni dio ovoga Vodiča. Za sva dodatna pitanja, na raspolaganju je službenik za informiranje ove Uprave.

## ADRESA I KONTAKTI

Za slobodan pristup informacijama koje su u posjedu Federalne uprave za inspekcijske poslove možete se obratiti na sljedeću adresu i kontakte:

adresa: Ulica Fehima ef. Čurčića broj 6, 71000 Sarajevo

telefon:033/563-360;

fax:033/563-361;

e-mail: [pisarnica@fuzip.gov.ba](mailto:pisarnica@fuzip.gov.ba)

## 2. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo na pristup informacijama koje su u posjedu Uprave, osim kada je određena informacija ili dijelovi informacije izuzeta od objavljivanja u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

U vezi s navedenim moguće je utvrditi izuzetke u vezi sa:

- a) **djelokrugom rada Uprave** u kom slučaju Uprava ima pravo izuzeti od objavljivanja informacije kada se osnovano može očekivati izazivanje štete za sljedeće legitimne ciljeve Federacije BiH:
  - interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
  - sprječavanje i otkrivanje kriminala;
  - zaštitu postupka donošenja odluka u Upravi, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj u Upravi ili drugoj osobi koja radi za ili u ime Uprave, s tim da to ne obuhvaća činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije.
- b) **povjerljivim komercijalnim interesima treće strane** u kojim slučajevima službenik za informiranje Uprave je dužan bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će informacija biti priopćena ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Upravu da je informacija povjerljiva i navede razlog uslijed kojega bi njenim priopćavanjem mogla biti pricinjena šteta.
- c) **zaštitom privatnosti** u kojim slučajevima će se uskratiti informacija ukoliko osnovano utvrdi da ona uključuje lične/osobne interese, a koji se odnose na privatnost treće osobe ili davanje informacija protivno zakonskim propisima o zaštiti osobnih podataka i podataka koji se smatraju službenom tajnom.

Međutim, čak i onda kada je utvrđena osnova za izuzeće ili uskraćivanje određene informacije, Uprava ipak može objaviti ili priopćiti informaciju u cijelosti ili djelimično, ali samo u slučajevima kada to nalaže javni interes (bilo koji oblik nepoštivanja zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštene upotrebe javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline).

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, Uprava izdvaja taj dio i priopćava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

### 3. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se u pisanoj formi (obrazac zahtjeva dat je u Prilogu br. 1 ovog Vodiča i čini njegov sastavni dio) na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine:

- poštom na adresu: „Federalna uprava za inspekcijske poslove, Fehima ef. Čurčića br. 6, 71 000 Sarajevo,
- neposredno, predajom zahtjeva na protokol u sjedištu Uprave,
- elektronskim putem (isključivo potpisana elektronskim potpisom sukladno posebnim propisima koji reguliraju elektronski dokument i elektronski potpis) na e-mail adresu: [pisarnica@fuzip.gov.ba](mailto:pisarnica@fuzip.gov.ba)

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- a) osnovne podatke o imenu, prezimenu i adresi podnosioca zahtjeva, te, ukoliko je to moguće, navesti kontakt telefon i e-mail adresu podnosioca zahtjeva;
- b) naziv organa kojem se upućuje zahtjev, kao i naznaku da je zahtjev upućen službeniku za informiranje, odnosno da se informacija traži temeljem Zakona o slobodi pristupa informacijama;
- c) dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da Uprava uz razuman napor pronađe traženu informaciju.

U zahtjevu treba jasno definirati ono što se želi saznati. Potrebno je navesti naziv traženog dokumenta, datum njegovog nastanka, autora, adresanta ili dati bilo kakve druge podatke koji bi omogućili Upravi da što lakše pronađe dokumente koji sadrže tražene informacije. Ukoliko se traži osobna informacija, zahtjev za pristup informacijama može podnijeti isključivo osoba na koju se tražena informacija odnosi, njegov zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se odnosi tražena informacija dužna je službeniku za informiranje Uprave, odnosno osobi kojoj se predaje zahtjev na protokolu Uprave, predložiti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu s fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik, uz zahtjev za pristup informacijama potrebno je priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, svojeručno potpisan obrazac zahtjeva, te predložiti osobnu iskaznicu ili drugu osobnu ispravu s fotografijom, kao i kopiju osobnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Službenik za informiranje je dužan uvažavati i odredbe Zakona o inspekcijama (Službene novine Federacije BiH broj: 73/14, 19/17-odluka US), Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/25), kao i drugih propisa.

### 4. POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Uprava je obavezna razmotriti da li je zaprimljeni pisani zahtjev za pristup informacijama potpun, odnosno sadrži li ime, prezime i adresu podnosioca zahtjeva, te

postoji li opis tražene informacije i adekvatno pojašnjenje tražene informacije. Na zahtjev, rješenje ili obavještenje se ne naplaćuju naknade ili pristojbe. Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije potpun, službenik za informiranje je o tome dužan obavijestiti podnosioca najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva. Ukoliko se zahtjeva pristup informaciji koja nije u nadležnosti Uprave, službenik za informiranje je dužan zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu (ukoliko istog može utvrditi) najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, o čemu pismeno obavještava podnosioca zahtjeva. Ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja je izuzeta od priopćavanja sukladno odredbama članka 5. do 8. Zakona o slobodi pristupa informacijama u F BiH, ocijenit će se da li je njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelimično) u javnom interesu. Službenik za informiranje je o tome dužan pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva. Rok može biti i produžen:

- ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o suglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije;
- ukoliko je službenik za informiranje dužan obavijestiti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa, ipak priopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao iznimka od priopćavanja.

Ukoliko službenik za informiranje odbije zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelimično, dužan je o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva rješenjem u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonsku osnovu za status izuzeća od informacije, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, a uzimajući u obzir i faktor javnoga interesa. Službenik za informiranje u rješenju navodi mogućnost izjavljivanja prigovora direktoru Uprave, uz naznaku roka u kojem se protiv rješenja isti može podnijeti i troškove podnošenja prigovora. Za podnošenje prigovora se ne naplaćuje pristojba. Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Žalba se može dostaviti i Instituciji ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

## **5. POSTUPAK PO ZAHTJEVU, TROŠKOVI UMNOŽAVANJA TRAŽENIH INFORMACIJA, UPUTSTVO O PODNOŠENJU PRIGOVORA I MOGUĆNOSTI OBRAĆANJA INSTITUCIJI OMBUDSMANA ZA LJUDSKA PRAVA BIH**

Nakon prijema zahtjeva za pristup informacijama, službenik za informiranje će poduzeti sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmotri sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva. Nakon provedenog postupka kojim je odobren pristup informacijama u cijelosti ili djelimično, Uprava će u roku od petnaest dana rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva o mogućnosti:

- neposrednog pristupa informaciji, uvida ili kopiranja u prostorijama Uprave ili će podnosiocu zahtjeva dostaviti informaciju u pisanoj formi, ukoliko informacija ne prelazi 10 standardnih stranica A4 formata,

- umnožavanja informacije ako je duža od 10 strana, uz obavezu prethodno izvršene uplate.

Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora rukovoditelju, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmana za ljudska prava BiH s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje navedene institucije.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi 10 stranica, službenik za informiranje će obavijestiti podnosioca zahtjeva o mogućnostima umnožavanja i iznosu pristojbe, tj. naknade za umnožavanje informacije. U tom slučaju Uprava će dostaviti traženu informaciju nakon prethodno izvršene uplate. Na pismeni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija prvih 10 stranica tražene informacije ne naplaćuje taksa ili naknada, a za svaku narednu stranicu ona iznosi po 0,50 KM. Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, službenik za informiranje će dostaviti obavijest o mogućnostima preuzimanja i iznosu naknade (5,00 KM po CD-u). Naplaćivanje naknade je propisano Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 57/01).

Uplatnica se popunjava na sljedeći način:

<b>Primatelj:</b> Proračun/Budžet Federacije BiH
<b>Broj depozitnog računa otvorenog kod UNION BANKE d.d. Sarajevo:</b> 1020500000106698
<b>Kod poreznog obveznika:</b> za fizičku osobu upisuje se matični broj, a za pravno lice ID broj
<b>Vrsta prihoda:</b> 722791
<b>Općina:</b> 077
<b>Budžetska organizacija:</b> 6201001

Kod broja poreznog obveznika, ukoliko uplaćuje fizička osoba, upisuje se jedinstveni matični broj, a ukoliko se radi o pravnoj osobi onda se upisuje porezni broj. Na pitanja postupka koja nisu uređena Zakonom ili ovim Vodičem primjenjuje se Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98 i 48/99, 61/22).

## 6. NAČIN DOSTAVLJANJA RJEŠENJA

Rješenja službenika za informisanje kojima se odobrava ili odbija pristup traženim informacijama se podnosiocu zahtjeva dostavlja najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva/prigovora (osim u slučajevima kada je kod prvostepenog odlučivanja prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o priopćavanju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost treće osobe). Shodno zahtjevu, ista se dostavljaju putem pošte, elektronskim putem ili neposredno, preuzimanjem na protokolu u sjedištu Uprave.

## 7. OBJAVA VODIČA

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na službenoj web-stranici Uprave.

Stupanjem na snagu ovoga Vodiča prestaje važiti Vodič za pristup informacijama u Federalnoj upravi za inspekcijske poslove broj: 01-02-1-03192/2023 od 13.06.2023. godine.

**Broj: 01-02-1-02477/2026**

**Datum: 13.04.2026. godine**



**DIREKTORICA**

**Ivana Prvulović**

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

\_\_\_\_\_  
(kontakt-telefon/e-mail)

### FEDERALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Ulica Fehima ef. Čurčića broj

71 000 SARAJEVO

n/r Službenika za informiranje

### PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, molim da mi omogućite pristup informaciji:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(navesti sadržaj zahtjeva i konkretizirati traženu informaciju)

Molim Vas da mi pristup informacijama omogućite na sljedeći način:

- a) neposredno pružanje informacije;
- b) uvid u dokumente i pravljenje kopije dokumenata koji sadrže traženu informaciju;
- c) dostavljanje kopije dokumenata koji sadrže traženu informaciju;
- d) na drugi način.

Ukoliko je riječ o informaciji koja je veća od 10 stranica standardnog formata (A4), molim vas da me o tome obavijestite, kao i o iznosu naknade za njeno umnožavanje.

Datum: \_\_\_\_\_

**PODNOŠITELJ ZAHTJEVA**  
\_\_\_\_\_

Napomena: Zakonom o slobodi pristupa informacijama FBiH i točkom 5. Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 57/01) predviđena je obveza plaćanja naknade za umnožavanje preko standardnih deset(10) stranica, i to na način da cijena troškova umnožavanja zahtijevane informacije, u skladu sa odredbom članka 16. Zakona, iznosi: - 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih stranica; - 5 KM po disketi za elektronsku dokumentaciju.

**INDEKS REGISTAR  
INFORMACIJA U POSJEDU  
FEDERALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

Indeks registar informacija u posjedu Federalne uprave za inspekcijske poslove sadrži informacije koje su pod kontrolom Uprave, tj. informacije koje ova Uprava posjeduje ili istim omogućava pristup sukladno Zakonu o slobodi pristupa u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 32/01 i 48/11), a koji podnositelje zahtjeva detaljnije informira o vrsti informacija koje mogu dobiti od Uprave.

Informacije koje su pod kontrolom Uprave i koje se mogu tražiti su:

- informacije o Federalnoj upravi kao samostalnom federalnom organu uprave;
- informacije o unutarnjoj organizaciji, nadležnosti i funkcijama, opisu poslova u okviru organizacijskih jedinica u sastavu Uprave, općim, protokolarnim i drugim poslovima Uprave, te poslovima iz opisa radnih mjesta direktora Uprave, rukovodećih državnih službenika, te ostalih državnih službenika i namještenika;
- informacije vezane za poslove uredskog poslovanja (prijem, razvrstavanje, otpremu pošte, arhiviranje predmeta i dr);
- informacije o radno-pravnom statusu službenika i namještenika Uprave;
- informacije o izradi općih akata, programa, planova i izvješća;
- informacije o sadržajima postavljenim na web stranici FUZIP-a ([www.fuzip.gov.ba](http://www.fuzip.gov.ba));
- informacije o inicijativama i mišljenjima Federalne Uprave u vezi sa zakonskim i podzakonskim propisima, odlukama i drugim aktima čije donošenje nije u nadležnosti Uprave;
- informacije o saopćenjima za javnost, konkursima/natječajima, javnim i internim oglasima, postupcima javne nabave i slično;
- informacije o godišnjem izvješću FUZIP-a.
- Informacije o izvršenim inspekcijskim nadzorima
- Informacije o broju izvršenih inspekcijskih nadzora i poduzetim mjerama, o toku pokrenutih upravnih postupaka, kao i rezultatima okončanih upravnih postupaka,
- Informacije o broju zaprimljenih pritužbi na rad federalnih inspektora i ishod provedenih provjera činjenica iz pritužbi;
- Informacije o podnešenim inicijativama za obavljanje inspekcijskih nadzora, prema vrstama upravnih oblasti u sastavu Uprave po Inspektoratima.