

UPUTSTVO O NAČINU VOĐENJA ZAPISNIKA I SPISA PREDMETA O USVOJENJU

Sl. novine FBiH br 23/2006

1. Ovim uputstvom propisuje se način vođenja zapisnika i spisa predmeta o usvojenju.
2. Nakon što organ starateljstva izvrši analizu dokumentacije, izradi mišljenje o podobnosti za usvojenje u skladu sa Uputstvom o metodama utvrđivanja podobnosti djeteta i osobe koja želi usvojiti dijete i načinu izrade mišljenja o podobnosti za usvojenje ("Službene novine Federacije BiH", broj 17/06), te utvrdi da su ispunjeni uvjeti za usvojenje propisani Porodičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), sastavit će zapisnik o usvojenju, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

Pored osnovnih elemenata, u zapisniku treba biti navedeno:

 - da su ispunjeni zakonom propisani uvjeti za usvojenje,
 - vrsta usvojenja,
 - da su roditelji ili staratelji maloljetnog djeteta, bračni partner usvojioca i maloljetno dijete starije od deset godina dali svoj pristanak za usvojenje,
 - da su roditelji maloljetnog djeteta, usvojioci i maloljetno dijete starije od deset godina upoznati sa pravnim posljedicama usvojenja,
 - da su usvojioci upoznati sa obavezom iz člana 92. stav 2. Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine,
 - sporazum o prezimenu i imenu usvojenika shodno odredbama čl. 115. i 118. Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine.
3. Spis predmeta o usvojenju čine dokumenti propisani Uputstvom o metodama utvrđivanja podobnosti djeteta i osobe koja želi usvojiti dijete i načinu izrade mišljenja o podobnosti za usvojenje ("Službene novine Federacije BiH", broj 17/06), a kojima se dokazuje da li su ispunjeni uvjeti za zasnivanje usvojenja djeteta, odnosno da li je osoba koja želi usvojiti dijete podobna za usvojioca.
4. Dokumenti iz tačaka 4. i 5. Uputstva o metodama utvrđivanja podobnosti djeteta i osobe koja želi usvojiti dijete i načinu izrade mišljenja o podobnosti za usvojenje izdatih od strane nadležnih inostranih organa, moraju biti ovjereni žigom "Apostille", u slučaju da su dokumenti izdati u zemlji koja je potpisnica Konvencije o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava od 05.10.1961. godine.

U slučaju iz stava 1. tačka 4. ovog uputstva da zemlja u kojoj su izdati dokumenti nije potpisnica Konvencije, potrebno je da se izvrši potpuna legalizacija ovih dokumenata u skladu sa pravilima međunarodnog prava. Dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerene kopije, popraćeni ovjerenim prevodima na jedan od jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.
5. Spis predmeta o usvojenju nosi oznaku "službena tajna" i vodi se odvojeno od drugih predmeta na način koji osigurava čuvanje službene tajne, te zaštitu od zloupotrebe uništenja i oštećenja.
6. Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".