

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 32/01 i 48/11), Federalna uprava za inspekcijske poslove, objavljuje:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA FEDERALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE SARAJEVO

I. UVODNE NAPOMENE

Vodič za pristup informacijama urađen je kako bi pomogao podnositeljima zahtjeva u ostvarivanju prava na pristup informacijama u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Vodič pruža detaljnije informacije o postupku i načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Uprave, odnosno pruža odgovore na pitanja:

- Pravo na pristup informacijama;
- Adresa i informacije za kontakt;
- Kako podnijeti zahtjev;
- Postupak i vremenski rokovi za obradu zahtjeva (sadrži i uputstva o podnošenju prigovora i mogućnosti obraćanja Ombudsmanu BiH);
- Troškovi umnožavanja traženih informacija;
- Obrazac zahtjeva za pristup informacijama.

Vrste informacija koje su pod kontrolom ovog organa su date u Indeks registru informacija u posjedu Federalne uprave za inspekcijske poslove koji je dostupan u Pisarnici ove Uprave i na web stranici www.fuzip.gov.ba.

Za sva dodatna pitanja, na raspolaganju je službenik za informiranje ove Uprave.

II. ADRESA I KONTAKT

Za slobodan pristup informacijama koje su u posjedu Uprave možete se obratiti na sljedeću adresu i kontakt osobu:

- **Adresa:** Ulica Fehima ef. Čurčića broj 6, 71000 Sarajevo;
- **Telefon:** 033/563-360;
- **Fax:** 033/563-361;
- **E-mail:** info@fuzip.gov.ba;
- **Web:** www.fuzip.gov.ba;
- **Službenik za informiranje:** Edin Perenda;
- **E-mail službenika za informiranje:** edin.perenda@fuzip.gov.ba.

III. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U skladu sa Zakonom svaka fizička i pravna osoba ima pravo na pristup informacijama koje su u posjedu Uprave, osim kada određenu informaciju ili informacije ova Uprava u skladu sa Zakonom izuzme od objavljivanja.

Naime, Uprava može utvrditi sljedeće izuzetke:

- a) izuzetak u vezi djelokruga javnog organa;
- b) izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim interesima treće strane;
- c) izuzetak kod zaštite privatnosti.

U vezi sa djelokrugom rada javnog organa Uprava ima pravo izuzeti od objavljivanja informacije kada se osnovano može očekivati izazivanje štete za sljedeće legitimne ciljeve Federacije BiH:

- interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
- sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala;
- zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj u javnom organu ili drugoj osobi koje radi za ili u ime javnog organa, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije), i to samo u slučaju kada Uprava utvrdi da se saopštavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije;

U vezi s povjerljivim komercijalnim interesima treće strane, Uprava je dužna bez odlaganja obavjestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će informacija biti saopćena, ukoliko u roku od 15 dana ne obavjesti Upravu da je informacija povjerljiva i navede razlog uslijed kojega bi njenim saopštavanjem mogla biti načinjena šteta.

Također, Uprava će uskratiti informaciju ukoliko osnovano utvrdi da ona uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Međutim, čak i onda kada je utvrđena osnova za izuzeće ili uskraćivanje određene informacije, Uprava ipak može objaviti ili saopćiti informaciju u cijelosti ili djelimično, ali samo u slučajevima kada to nalaže javni interes (bilo koji oblik nepoštivanja zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštene upotrebe javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline).

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, Uprava izdvaja taj dio i saopštava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

IV. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se u pisanoj formi na Obrascu broj 1. na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine, vlastoručno potpisan i dostavlja se na protokol Uprave ili putem pošte na adresu Uprave.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- podatke o imenu, prezimenu i adresi podnositelja zahtjeva. Ukoliko je moguće, treba unijeti i kontakt telefon podnositelja, e-mail adresu, odnosno broj telefona na koji je podnositelja moguće kontaktirati;
- naziv organa kojem se upućuje zahtjev, kao i naznaku da je zahtjev upućen službeniku za informiranje;
- dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da Uprava uz razuman napor pronađe traženu informaciju. Preciznije, u zahtjevu treba jasno definirati ono što se želi saznati. Potrebno je navesti naziv traženog dokumenta, datum njegovog nastanka, autora, adresanta, ili dati bilo kakve druge podatke koji bi omogućili Upravi da što lakše pronađe dokumente koji sadrže tražene informacije.

Ukoliko se traži osobna informacija, zahtjev za pristup informacijama može podnijeti isključivo osoba na koju se tražena informacija odnosi, njegov zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se tražena informacija odnosi dužna je službeniku za informiranje Uprave predložiti osobnu iskaznicu ili drugu osobnu ispravu s fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik, uz zahtjev za pristup informacijama potrebno je priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, svojeručno potpisan obrazac zahtjeva, te predložiti osobnu iskaznicu ili drugu osobnu ispravu sa fotografijom, kao i kopiju osobne iskaznice podnositelja zahtjeva. Ukoliko pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uvjeta, Uprava će o tome pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva rješenjem, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je u zahtjevu za pristup informacijama navedena adresa prebivališta ili boravišta. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok i troškove podnošenja prigovora, kao i uputu o pravu obraćanja Ombudsmanu BiH.

Zahtjev za pristup informacijama dat je na Obrascu broj 1. koji je u prilogu ovog vodiča i čini njegov sastavni dio.

V. POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Obaveza je Uprave razmotriti da li je primljeni pismeni zahtjev potpun, odnosno da li sadrži ime, prezime, adresu podnositelja zahtjeva, vlastoručni potpis podnositelja te postoji li pojašnjenje ili opis tražene informacije. Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije potpun, Uprava je o tome dužna obavijestiti podnositelja najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnositelja.

Ukoliko se zahtjeva pristup informaciji koja nije u nadležnosti Uprave, Uprava je dužna zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu (ukoliko istog može utvrditi) najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, o čemu mora pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja u skladu sa Zakonom može biti izuzeta od saopćavanja, ocijenit će se je li njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelomično) u javnom interesu. Uprava je o tome dužna dostaviti pismenu obavjest u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Naprijed navedeni rok može biti produžen i u slučajevima:

- ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije;
- ukoliko je Uprava dužna obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopćavanja;

Ukoliko Uprava uskrati pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, dužna je o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva rješenjem u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, navodeći razloge i zakonski osnov za odbijanje pristupa informacijama, vodeći računa o javnom interesu.

Uprava je također dužna obavijestiti podnositelja zahtjeva o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok i troškove podnošenja prigovora. Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Također, svoju žalbu možete dostaviti i Instituciji ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

VI. POSTUPAK PO ZAHTJEVU

Nakon prijema zahtjeva za pristup informacijama, službenik za informiranje će poduzeti sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatriti sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva. Nakon provedenog postupka kojim je odobren pristup informacijama u cjelosti, dostavit će traženu informaciju pismeno ili obavjestiti o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama Uprave, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

VII. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi 10 stranica, službenik za informiranje će obavjestiti podnositelja zahtjeva o mogućnostima umnožavanja i iznosu takse, tj. naknade za umnožavanje informacije. U tom će slučaju Uprava dostaviti traženu informaciju nakon prethodno izvršene uplate.

Na pismeni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija prvih deset stranica tražene informacije ne naplaćuje taksa ili naknada, a za svaku narednu stranicu ona iznosi po 0,50 KM. Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, službenik za informiranje će dostaviti obavijest o mogućnostima preuzimanja i iznosu naknade (5,00 KM po CD-u).

Naplaćivanje naknade je propisano Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 57/01).

Vodič za pristup informacijama dostupan je u Pisarnici ove Uprave i na web stranici www.fuzip.gov.ba.

Broj: 01-02-1-01171/2018

Datum: 12.03.2018. godine

DIREKTOR

Anis Ajdinović

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

(ime i prezime)

(adresa)

(kontakt-telefon/e-mail)

FEDERALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Ulica Fehima ef. Čurčića broj 6

71 000 SARAJEVO

n/r Službenika za informiranje

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama,

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, molim da mi omogućite pristup informaciji:

(navesti sadržaj tražene informacije i opisati ih sa što više detalja)

Molim Vas da mi pristup informacijama omogućite na sljedeći način:

- a) neposredno pružanje informacije;
- b) uvid u dokumente i pravljenje kopije dokumenata koji sadrže traženu informaciju;
- c) dostavljanje kopije dokumenata koji sadrže traženu informaciju;
- d) na drugi način.

Ukoliko je riječ o informaciji koja je veća od 10 stranica standardnog formata (A4), molim vas da me o tome obavijestite, kao i o iznosu naknade za njeno umnožavanje.

Datum: _____

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA
