

Broj: 01-04-6-00980-2/2022

Datum:30.6.2022. godine



**PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE FEDERALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE
POSLOVE ZA PERIOD
2022.GODINA DO DONOŠENJA NOVE STRATEGIJE ZA BORBU PROTIV
KORUPCIJE
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

Sarajevo, juni 2022. godine

SADRŽAJ:

I. UVOD.....	1
1. <i>Nadležnost.....</i>	<i>1</i>
2. <i>Vizija, misija i ciljevi Federalne uprave za inspekcijske poslove.....</i>	<i>2</i>
3. <i>Definicija korupcije i širi kontekst borbe protiv korupcije.....</i>	<i>3</i>
4. <i>Integritet i etika,.....</i>	<i>4</i>
5. <i>Opšti cilj strategije i Akcionog plana borbe protiv korupcije.....</i>	<i>4</i>
6. <i>Odgovornosti u smislu sprovođenja, vremenski okvir i obaveze.....</i>	<i>5</i>
7. <i>Finansijska projekcija i eventualni rizici u sprovođenju.....</i>	<i>6</i>
II. ZAKONODAVNI OKVIR.....	6
III. STRATEŠKI OKVIR.....	7
IV. MEĐUNARODNI DOKUMENTI U PODRUČJU BORBE PROTIV KORUPCIJE.....	7
V. PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE.....	9
VI. TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI.....	10

I. UVOD

1. Nadležnosti

Federalna uprava za inspekcijske poslove funkcioniše kao samostalni federalni organ uprave od 2007. godine. Reformom inspekcija u Federaciji BiH osnovana je Federalna Uprava za inspekcijske poslove, u skladu sa Zakonom o inspekcijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj 69/05), kao i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine FBiH”, br. 58/2002, 19/2003, 38/2005, 2/2006, 8/2006, 61/2006, 80/2010 - odluka US i 48/2011”). Navedenim zakonskim osnovom resorne nadležnosti 10 (deset) federalnih inspekcija iz 8 (osam) federalnih ministarstava prenesene u nadležnost Federalne uprave za inspekcijske poslove, tako da je Uprava počela zvanično sa radom 1. januara 2007.godine, kada su inspektori i glavni inspektori u federalnim organima Uprave preuzeti i nastavili rad u sastavu samostalnog federalnog organa uprave za inspekcijske poslove.

U toku svoga rada ukazala se potreba za donošenjem novog Zakona o inspekcijama Federacije Bosne i Hercegovine “Službene novine Federacije BiH” broj 73/14), na osnovu kojeg je donesen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Federalne uprave za inspekcijske poslove („Službene novine Federacije BiH” broj: 10/15, 69/2017, 101/18 i 15/20).

Prema odredbi člana 18. Zakona o inspekcijama Federacije BiH, kojim je utvrđen djelokrug rada Federalne uprave, Uprava je nadležna da obavlja sljedeće poslove:

- a) inspekcijske poslove iz nadležnosti federalnih inspekcija koje su ovim zakonom organizirane u njenom sastavu;
- b) vrši nadzor nad primjenom federalnih i propisa BiH donesenih od nadležnih organa Bosne i Hercegovine kojim je utvrđeno da inspekcijski nadzor provode entitetski inspekcijski organi;
- c) vrši inspekcijski nadzor nad pravnim licima kojima su zakonom prenesene javne ovlasti od organa uprave;
- d) prati stanje u upravnim oblastima za koje je nadležna i poduzima upravne i druge mjere u vršenju inspekcijskog nadzora;
- e) koordinira rad federalnih inspekcija i saraduje sa kantonalnim inspekcijama;
- f) prati stanje u oblasti inspekcijskog nadzora i podnosi izvještaj o radu Vladi Federacije Bosne i Hercegovine u daljnjem tekstu: Vlada Federacije;
- g) podnosi posebne izvještaje o poduzetim upravnim i drugim mjerama Vladi Federacije, kao i posebne izvještaje iz upravnih oblasti i o pojavama iz njih radi informiranja Vlade Federacije;
- h) prati rad i vrši stručni nadzor i kontrolu rada kantonalnih inspektora i organa za obavljanje inspekcijskih poslova iz nadležnosti utvrđenih federalnim i propisima BiH donesenih od nadležnih organa Bosne i Hercegovine kojim je utvrđeno da inspekcijski nadzor provode entitetski inspekcijski organi;
- i) daje mišljenje na godišnji program i plan rada kantonalnih inspekcijskih organa u provođenju federalnih i propisa BiH donesenih od nadležnih organa Bosne i Hercegovine kojim je utvrđeno da inspekcijski nadzor provode entitetski inspekcijski organi i prati izvještaje kantonalnih inspekcijskih organa o izvršenju tih programa i planova rada;

- j) donosi poseban program inspekcijskih aktivnosti za područje Federacije, za provođenje federalnih i propisa BiH donesenih od nadležnih organa Bosne i Hercegovine kojim je utvrđeno da inspekcijski nadzor provode entitetski inspekcijski organi u čijem provođenju mogu učestvovati i kantonalni inspekcijski organi;
- k) donosi provedbene propise, opće i pojedinačne upravne i druge akte iz svoje nadležnosti;
- l) donosi programe i planove vršenja inspekcijskog nadzora;
- m) vodi evidenciju o svim subjektima nadzora;
- n) vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim nadzorima;
- o) vodi evidenciju o radu federalnih inspektora;
- p) vodi evidenciju o službenim iskaznicama federalnih inspektora;
- q) donosi program stručne obuke inspektora i drugih državnih službenika i namještenika Federalne uprave;
- r) učestvuje u stručnoj pripremi federalnih propisa nad kojima inspekcijski nadzor vrši federalna inspekcija, po potrebi;
- s) rješava o žalbama na rješenja kantonalnih inspektora donesenih na osnovu federalnih propisa;
- t) vrši certifikovanje inspektora;
- u) ostvaruje saradnju sa nadležnim organima u Federaciji, Republici Srpskoj, Brčko Distriktu i organima i institucijama na nivou države Bosne i Hercegovine;
- v) obavlja i druge upravne i stručne poslove određene federalnim zakonima i drugim propisima.

Shodno **odredbama člana 23a. Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave** ("Službene novine FBiH", broj 58/2002, 19/2003, 38/2005, 2/2006, 8/2006, 61/2006, 80/2010 - odluka US i 48/2011) Federalna uprava za inspekcijske poslove vrši poslove iz nadležnosti federalnih inspekcija koje su prema posebnom zakonu organizirane u sastavu te uprave i vrši druge upravne i stručne poslove utvrđene posebnim zakonom.

2. Federalna uprava za inspekcijske poslove: vizija, misija i ciljevi

Federalna uprava za inspekcijske poslove je u junu 2020. godine i novembru 2021. godine donijela dva dokumenta kojim se utvrđene misija i vizija:

- Trogodišnji plan rada Federalne uprave za inspekcijske poslove za period 2022.-2024. godina
- Strategija za odnose s javnošću 2020-2023. godine, juni 2020. godine

Trogodišnji plan rada Federalne uprave za inspekcijske poslove za period 2022.-2024. godina definiše iste kako se daju u nastavku:

„**Vizija**“ je: „Osnovne projekcije djelovanja inspekcija Fuzip-a usmjerene su na nadzor provođenja zakonske regulative u pogledu stvaranja povoljnijeg poslovnog i životnog ambijenta za funkcionisanje pravnih i fizičkih lica tokom obavljanja registrovane djelatnosti sa ciljem ostvarenja pozitivnih dohodovnih vrijednosti i generisanja istih u društveni bruto proizvod-GDP F BiH/BiH”.

„**Misija**“ je: „Federalna uprava za inspekcijske poslove će sa svim svojim raspoloživim resursima ljudskim i materijalnim odlučno nastojati da kroz obavljanje svoje djelatnosti na transparentan i profesionalan način zaštiti zdravlje stanovništva, podigne nivo opštedruštvene discipline u poštivanju propisa te da suzbije djelovanje sive ekonomije kako bi omogućila svim legalnim subjektima da razviju na tržištu zdrave konkurentne odnose a sve u cilju jačanja prava i ekonomije, kao društva u cjelini“.

Strategija za odnose s javnošću 2020-2023. godine, juni 2020. godine definiše iste kako se daju u nastavku:

„**VIZIJA**“: Federalna uprava za inspekcijske poslove, na osnovu obostranog povjerenja i razumijevanja, razvojem i unapređenjem interaktivne, odgovorne, profesionalne komunikacije svih zaposlenika u neposrednim kontaktima sa subjektima nadzora i građanima, odnosno u posrednim kontaktima s medijima, ostvaruje partnerstvo inspekcije i zajednice u stvaranju opće kulture poštivanja i razumijevanja propisa, te sprečavanju nezakonitosti u postupcima nadzora nad njihovom primjenom.

„**MISIJA**“: Pravovremenim i tačnim informiranjem javnosti o ulozi inspekcijskih organa, predmetima inspekcijske kontrole, postupcima i rezultatima inspekcijskih nadzora, redovnom i iznimnom, interventnom, incidentnom i akcidentnom djelovanju Uprave i inspektora, inicirati stvaranje i provođenje konstruktivne i proaktivne komunikacije, i time poticati pozitivan subjektivni osjećaj pravne sigurnosti, pravne države i vladavine prava u kontrolabilnom društvenom ambijentu.

3. Definicija korupcije i širi kontekst borbe protiv korupcije

Korupcija označava svaku zloupotrebu moći povjerene javnom službeniku ili osobi na političkoj poziciji na svim nivoima vlasti u državi, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno uključuje direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili primanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili ostvarivanje njene mogućnosti kojim se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.

U smislu Zakona o agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije ("Sl. glasnik BiH", br. 103/2009 i 58/2013) : *“korupcija označava svaku zloupotrebu moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju na državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili opštinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće vršenje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita”.*

Korupcija je jedan od najvećih izazova našeg vremena, globalno prepoznata kao jedan od temeljnih prepreka razvoja društva i demokratije kao takva borba protiv korupcije je dug i kompleksan proces u kojem nema brzih i jednostavnih rješenja, zbog čega je u cilju nadogradnje i kontinuiteta Strategije za borbu protiv korupcije usvojen njen provedbeni dokument Akcioni plan za 2021 godinu do donošenja nove Strategije Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

4. Integritet i etika

Integritet i etika ponašanja uposlenika Federalne uprave za inspeksijske poslove definisana su Etičkim kodeksom za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj 63/20”), Etičkim kodeksom za inspektore („Službene novine FBiH”, broj 26/2015), te kao takvi moraju biti dosljedno primjenjeni u svakodnevnom radu.

Težeći ka reformskim procesima Uprava je, u cilju jačanja kadrovskih kapaciteta kroz upravljanje znanjem koji su ključni faktori u reformi javne uprave u FBiH te jedan od apodiktičnih antikorupcionih mehanizama, za profesionalni razvoj ljudskih potencijala, jačanju integriteta i etike kao bazične institucionalne vrijednosti u službi, u 2022. godini započela realizaciju 65 obuka putem Agencija za državnu službu Federacije BiH, u okviru projekta Evropske banke za obnovu i razvoj (EBRD) pod nazivom „Podrška Federalnoj upravi za inspeksijske poslove u izgradnji kapaciteta i poboljšanju koordinacije”, na osnovu Sporazuma o saradnji između Agencije i Nacionalne alijanse za lokalni ekonomski razvoj (NALED), a na zahtjev Uprave provoditi će se u periodu od marta do oktobra 2022. godine.

Projekat uspostavljanje novog softverskog-hadverskog sistema E-inspektora II i BIMS II u okviru E-uprave, podrazumjeva napredne modalitete automatizacije odnosno digitalizacije svih poslovnih procesa u upravi, također u službi detekcije i suzbijanja korupcije te jačanja profesionalizma, etike i integriteta.

Vodič za suzbijanje i borbu protiv korupcije biće utemeljen na istraživanju risk-faktora i mehanizama za suzbijanje korupcije u inspeksijskim poslovima te će sadržavati inkorporirane upute i hodogram za postupanje i djelovanje uposlenika u primjeni Etičkog kodeksa i Instrukcije.

5. Opći cilj Strategije i Akcionog plana borbe protiv korupcije

Federalna uprava za inspeksijske poslove je donijela Plan za borbu protiv korupcije koji je prestao da važi obzirom da se odnosio na period od 2017-2019. godina, koji je proizilazio iz Strategije za borbu protiv korupcije 2016-2019 i Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2016-2019. godine Vlade FBiH („Službene novine FBiH”, broj 75/16). O sprovođenju aktivnosti datih u predmetnom planu sačinjeni su dokumenti:

- Izvještaj o aktivnostima u sprovođenju plana borbe protiv korupcije Fuzip za period 2018. godine od 25.3.2019. godine
- Analiza učinkovitosti Strategije za borbu protiv korupcije 2016-2019 FBiH od 2.7.2021. godine.
- Izvještaj o provođenju Plana integriteta za period 2019-2021. godina

Vlada FBiH je usvojila novi Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja Strategije za borbu protiv korupcije Vlade FBiH, koji je objavljen na

web stranici Vlade FBiH. Akcioni plan je inoviran u odnosu na prethodni kako bi bio omogućen realniji način djelovanja, te isti sadrži poglavlja o prevenciji i suzbijanju korupcije, razvijanju svijesti o njenoj štetnosti, kao i o saradnji s građanskim društvom, te o koordinaciji, monitoringu i evaluaciji antikorupcijskih aktivnosti. Plan je precizirao aktivnosti i rokove za njihovu realizaciju, kao i nosioce aktivnosti. Tim koji je Vlada FBiH formirala je revidirao prethodni plan i uočio njegove nedostatke, a novi prilagodio stanju u federalnim institucijama. Stoga je dosta urađeno na podjeli zadataka u okviru nadležnosti institucija.

6. Odgovornosti u smislu sprovođenja, vremenski okvir i obaveze

Vremenski okvir podrazumijeva rokove definisane datom u ovom Planu Federalne uprave za inspekcijske poslove u koji su inkorporirani i rokovi iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja Strategije za borbu protiv korupcije u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Obaveze i odgovornosti koje propizilaze iz ovog Plana definisane su i prikazane kroz tabelarni prikaz aktivnosti Federalne uprave za inspekcijske poslove.(Tabela br.1.)

Rješenjem broj: **01-04-6-00980/2022 od 24.2.2022. godine** imenovan je koordinator za borbu protiv korupcije, koji je zadužen da prati provođenje Plana borbe protiv korupcije ove Uprave i aktivnosti utvrđenih ovim Planom, te najmanje jednom godišnje podnese izvještaj o provođenju aktivnosti, uz prethodnu saglasnost direktora Uprave, Antikorupcionom timu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Agenciji za borbu protiv korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH.

Rukovodioci organizacionih jedinica obavezni su sprovesti aktivnosti upoznavanja uposlenika sa aktivnostima na sprovođenju antikorupcijskih mehanizama na način da će organizirati inicijalni sastank na nivou organizacione jedinice, izvršiti upoznavanje uposlenika sa definisanim aktivnostima, imenovati kontakt osobu koja će pratiti i prikupljati informacije o sprovođenju aktivnosti iz ovog Plana. Informaciju o navedenom sastanku će sačiniti kontakt osoba imenovana ispred organizacione jedinice u vidu zapisnika, dok će za zaduženja data u tabeli ovog Plana, podnijeti izvještaj prema obrascu za izvještaj koji čini sastavni dio ovog Plana. (Prilog broj 1.)

Koordinator će na osnovu prikupljenih podataka dostavljenih putem obrasca sačiniti izvještaj o sprovođenju Plana borbe protiv korupcije i isti dostaviti direktoru na razmatranje i saglasnost. Nakon pribavljene saglasnosti Izvještaj se dostavlja Antikorupcionom timu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Agenciji za borbu protiv korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine.

Uprava je odgovorna da uspostavi:

Vladavinu prava- što podrazumijeva usklađenost pravnih akata i drugih radnji pravnih subjekata sa zakonima, poštivanje zakona i zakonskih propisa.

Zasnovanost na činjenicama- što podrazumijeva da se planiranje, praćenje i procjena ispunjenosti antikoupcijskih zadaća treba zasnovati na činjenicama.

Dobre prakse-podrazumijevaju usaglašavanje antikorupcijskih aktivnosti sa dobrim praksama na polju suprostavljanja korupciji kako u državi tako i u susjednim državama, učenje na greškama, uočenim obrascima koruptivnog ponašanja i njihovog uzorka u sistemu.

Transparentnost i participativnost-podrazumijeva pravovremeno, tačno i istinito upoznavanje javnosti sa odlukama/radom i politikama u institucijama, na svim nivoima, osiguravanjem odgovarajućeg mehanizma komunikacije, te provođenje Strategije za odnose s javnošću Federalne uprave za inspeksijske poslove i važećeg komunikacijskog plana.

Nepristrasnost i stručnost-što podrazumijeva političku i drugu neutralnost i kompetentnost za ispunjavanje antikorupcijskih zadaća neophodnih za dug i složen proces borbe protiv korupcije.

Orijentiranost na učinak- što podrazumijeva utvrđivanje jasnih, mjerljivih i ostvarivih ciljeva.

Svi nositelji aktivnosti u organizacijskim jedinicama Federalne uprave za inspeksijske poslove, po ovom Planu će obavljati planirane poslove u okviru redovnih poslova i zadataka. Nositelji aktivnosti imaju zadatak inovirati, provoditi, pratiti provedbu zadataka u okviru te aktivnosti te informisati koordinatora i direktora.

Nastavit će se saradnja sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH i Antikorupcionim timom Vlade FBiH putem dostavljanja izvještaja o godišnjoj provedbi aktivnosti iz Plana, savjetovanja, projekata učešća na obukama koje organizuje Agencija i na druge načine koji su od značaja za Upravu.

7. Finansijska projekcija i eventualni rizici u sprovođenju

Finansiranje provođenja Plana borbe protiv korupcije će se provoditi u skladu sa odobrenim budžetskim sredstvima, te projektnim aktivnostima Federalne uprave za inspeksijske poslove.

Rizici sa kojim se Uprava može susresti prilikom sprovođenja aktivnosti jesu nedostatna finansijska sredstva, kadrovski i materijalno-tehnički resursi.

I. ZAKONODAVNI OKVIR

Zakoni koji direktno ili indirektno regulišu oblast borbe protiv korupcije su:

- Zakon o inspekcijama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 73/2014 i 19/2017 - odluka US)
- Zakon o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine („ Službene novine Federacije BiH, br. 35/05)
- Zakon o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br: 2/98, 48/99).
- Zakon o parničnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 53/2003, 73/2005, 19/2006 i 98/2015)
- Zakon o izvršnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 32/2003, 52/2003 - ispr., 33/2006, 39/2006 - ispr., 39/2009, "Sl. glasnik BiH", br. 15/2012 - odluka US, "Sl. novine FBiH", br. 35/2012 i 46/2016 i "Sl. glasnik BiH", br. 42/2018 - odluka US)
- Zakon o krivičnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 35/2003, 56/2003 - ispr., 78/2004, 28/2005, 55/2006, 27/2007, 53/2007, 9/2009, 12/2010, 8/2013, 59/2014 i 74/2020)).
- Krivični zakon Federacije Bosne i Hercegovine – ("Službene novine FBiH", br. 36/2003, 21/2004 - ispr., 69/2004, 18/2005, 42/2010, 42/2011,59/2014, 76/2014, 46/2016 i 75/2017).
- Zakon o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011 - ispr).
- Zakon o radu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 26/16 i 89/18).
- Zakonu o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 29/2003, 23/2004, 39/2004, 54/2004, 67/2005, 8/2006, 77/2006 - odluka US, 34/2010 - odluka US, 45/2010 - dr. zakon, 4/2012, 99/2015 i 9/2017 - odluka US)
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 49/2005, 45/2010 - dr. zakon i 103/2021)
- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj. 39/14)
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11)
- Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 70/08)
- Zakon o agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 103/2009 i 58/2013).

Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine (XXXI glava) od člana 380. do člana 392. Određena su koruptivna krivična djela i krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti, a to su:

- Primanje dara i drugih oblika koristi (član 380.)
- Davanje dara i drugih oblika koristi (član 381.)
- Primanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu utjecajem (član 382.),
- Davanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu utjecajem (član 382 a.),
- Zloupotreba položaja ili ovlasti (član 383),
- Pronevjera u službi (član 384.),
- Prevara u službi (član 385.),
- Posluga u službi (član 386.),
- Nesavjestan rad u službi (član 387.),
- Krivotvorenje službene isprave (član 389.),
- Protuzakonita naplata i isplata (član 390.),
- Protuzakonito oslobođenje osobe lišene slobode (član 391.),
- Protuzakonito prisvajanje stvari pri pretresanju ili izvršenju (član 392.).

II. STRATEŠKI OKVIR

Strateški okvir u Federacije Bosne i Hercegovine u borbi protiv korupcije čine:

- Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja Strategija za borbu protiv korupcije.

III. MEĐUNARODNI DOKUMENTI U PODRUČJU BORBE PROTIV KORUPCIJE

Najznačajniji međunarodni dokumenti u području borbe protiv korupcije, potpisani i ratificirani od strane Bosne i Hercegovine su:

- Krivičnopravna konvencija protiv korupcije (Criminal Law Convention on Corruption, Strazbourg, 27.01.1999. godine, stupila na snagu 01.07.2002 g, stupila na snagu u odnosu na BiH 01.07.2002 g; objava „Službeni glasnik BiH“ broj: 36/2001),
- Građanskopravna konvencija protiv korupcije (Civil Law Convention on Corruption, Strazbourg, 04.11.1999. godine, stupila na snagu 01.11.2003. godine, stupila na snagu u odnosu na BiH 01.11.2003. godine; objava „Službeni glasnik BiH“ broj: 36/2001);

- Konvencija Ujedinjenih naroda protiv transnacionalnog organiziranog kriminala (Convention against Transnational Organized Crime, Palermo, 15.11.2000. godine, stupila na snagu u međunarodnom i unutrašnjem smislu 29.09.2003 g, objava „Službeni glasnik BiH“ broj: 03/2002);
- Konvencija Ujedinjenih Naroda protiv korupcije (Convention against Corruption, stupila na snagu 14.12.2005. godine, stupila na snagu u odnosu na BiH 26.10.2006. godine, objava „Službeni glasnik BiH“ – Međunarodni ugovori 05/2006);
- Konvencija o pranju, traganju, privremenom oduzimanju i oduzimanju prihoda stečenih krivičnim djelom (Convention on Laundering, Search, Seizure and Confiscation of the Proceeds from Crime, Strazbourg, 08.11.1990. godine, stupila na snagu 01.09.1993. godine, stupila na snagu u odnosu na BiH 01.07.2004. godine, objava „Službeni glasnik BiH“- Međunarodni ugovori broj: 04/2006).

IV. PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Svaki državni službenik, namještenik ili druga radno angažirana osoba u FUZIP-u, koja ima saznanja ili materijalne dokaze o povredi zakona, etičkog kodeksa i drugih propisa kao i bilo kakvih nezakonitih, nepravilnih ili koruptivnih radnji, može podnijeti internu prijavu Sektoru unutrašnje kontrole, shodno Instrukciji za interno prijavljivanje nepravilnosti u radu broj: 01-02-1-00387/2020 od 22.1.2020. godine.

U procesu realizacije su projekti podrške za platforme, komunikacijske kanale i druge modalitete eksternog prijavljivanja korupcije odnosno pritužbi na rad uposlenika Uprave koji će biti podržan dopunama odnosno regulacijama unutar podzakonskih, internih akata Uprave.

V. TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI

Tabelarni prikaz aktivnosti za sprovođenje Plana borbe protiv korupcije u Federalnoj upravi za inspeksijske poslove za 2022. godinu do donošenja nove Strategije za borbu protiv korupcije, dati su na strani 10.-19., i iste će poduzimati, realizirati, izvještavati nosioci aktivnosti shodno urvrđenim rokovima i obrascu –Prilog 1, koordinator će objedinjavati podatke i dostavljati iste direktoru Uprave, Apik-u i Antikorupcionom timu Vlade FBiH.

U ovaj Plan su inkorporirane aktivnosti date u Akcionom planu za borbu protiv korupcije 2021. do donošenja Strategije za borbu protiv korupcije u Federacije Bosne i Hercegovine.

1. KORUPCIJA

1.1. Unaprijeđenje cjelokupnog sistema integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu javnog sektora u Federaciji Bosne i Hercegovine

1.1.1. Unaprijeđenje pravnog i strateškog okvira za suprotstavljanje korupciji i povećanje javnosti rada javnog sektora u Federaciji Bosne i Hercegovine

	Aktivnosti	Vremenski rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije	Realizacija aktivnosti
1.1.1.1.	U skladu sa ciljevima i mjerama u ovom planu analizirati i ažurirati postojeće planove integriteta	Šest mjeseci po usvajanju Akcionog plana	Direktor, Radna grupa za izradu Plana integriteta, koordinatori za Plan integriteta	Sačinjen izvještaj o provođenju plana integriteta za period 2019-2021. godina. Poduzeti aktivnosti u vezi izrade novog Plana integriteta.	Rješenjem broj: 01-04-6-02657/2022 od 18.5.2022. godine imenovana radna grupa i koordinatori za izradu Plana integriteta.
1.1.1.1.2	Promovisati i unaprijediti proaktivni pristup u osiguranju javnosti rada Fuzip	Godina po usvajanju Akcionog plana do donošenja nove Strategije	Kabinet direktora	Usvojena Strategija za odnose s javnošću i Komunikacijski plan za 2022. godinu	Objave na web stranici, call centar, konferencija za medije, intervju, obraćanja, broj saopćenja, obavijesti, reagiranje, demnati, izvještaji o radu, mediji (TV emisije, reportaže, specijani prilog, gostovanja itd.)
1.0.1	Dosljedna primjena Etičkog kodeksa inspektore posebnu pažnju posvetiti odredi člana 13., i Etičkog kodeksa za državne službenike	Kontinuirano	Rukovodioci Inpektorata, rukovodioci organizacionih jedinica	Promovisati etička načela na sastancima unutar organizacione jedinice, sačiniti informacije u vezi primjene, prezentirati i po potrebi raspravljati na sjednicama Stručnog kolegija.	Informacije rukovodioca organizacionih jedinica na sjednicama Stručnog kolegija.

1.0.2.	Uspostaviti sistem upravljanja kvalitetom-CAF	Decembar 2022. godine	Direktor, Radna grupa i koordinator radne grupe	Zahrijev prema ADS FBiH i zaključivanje Sporazum o zajedničkoj implementaciji, Imenovanje radne grupe	Unapređenje funkcija za upravljanje ljudskim potencijalima i efikasnoj podjeli poslova s ciljem zadovoljstva korisnika javnih usluga. Unapređenje svih aspekata rada federalne inspekcije, nadogradnja sistema digitalizacije, uvođenje sistema rizika, jačanje programa obuke i baze znanja, transparentnost kroz razvoj nove stranice.
1.1.2. Poboljšanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa izabраниh i imenovanih dužnosnika, savjetnika, državnih službenika					
	Aktivnosti	Vremenski rok	Nadležnosti	Pokazatelj implementacije	Realizacija aktivnosti
1.0.3.	Izraditi i uvesti usklađene programe obuke iz oblasti prevencije korupcije i sprječavanja sukoba interesa u organima vlasti Federacije BiH.	Kontinuirano	Sekretar, Kabinet direktora, rukovodioci organizacionih jedinica	Program obuka, broj realiziranih obuka	Putem Projekta EBRD, ADS FBiH, APIK i dr.institucije.
1.0.4.	Provoditi usklađene obuke iz oblasti prevencije korupcije i sprječavanja sukoba interesa u organima vlasti FBiH.	Kontinuirano	Sekretar, Kabinet direktora, rukovodioci organizacionih jedinica	Pratiti programe obuka, broj obuka.	Projekat EBRD, ADS FBiH, APIK, TI i sl.
1.1.2.3.	Donijeti podzakonske akte na razini federalnih organa vlasti o sukobu interesa	Devet mjeseci po usvajanju Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije BiH	Sektor za pravne i opće poslove	Doneseni podzakonski akatI iz opisa aktivnosti, unaprijeđena pravila za vođenje postupka za odlučivanje o sukobu interesa.	Primjena podzakonskih akata.

1.1.4. Unapređenje pravnog okvira i procedura provođenja javnih nabavki sa ciljem osiguranja pravičnog tržišnog nadmetanja					
1.1.4.1.	Osigurati dosljednu primjenu pravnih propisa koji uređuju javne nabavke s ciljem izbjegavanja uočenih nezakonitosti i nepravilnosti u radu	Kontinuirano	Direktor, Komisija za javne nabavke, Sekretar, Sektor za materijalno-finansijske poslove	Smanjiti broj negativnih i revizorskih izvještaja sa rezervom u domenu javnih nabavki, smanjiti broj pritužbi i žalbi na okončane postupke javnih nabavki	Analizirati i primjenjivati preporuke interne revizije FBiH i Ureda za finansijsku reviziju FBiH.
1.1.4.2.	Obuka službenika za provođenje postupaka javnih nabavki s ciljem specijalizacije i dodatnog usavršavanja.	Kontinuirano	Komisija za javne nabavke, svi uposlenici	Broj i teme obuka iz opisa aktivnosti, evaluacija obuka, broj/udio (u odnosu na ukupan broj) službenika za javne nabavke koji su uspješno okončali obuke, broj službenika za javne nabavke koji su poslani na studijski posjet ili druge načine usavršavanja u oblasti javnih nabavki.	Realizacija obuka predviđena putem projekta EBRD, ADS FBiH, APKE i drugih institucija
1.0.5.	Implementirati preporuke Agencije za javne nabavke i Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH iz njihovih godišnjih izvještaja u oblasti javnih nabavki.	Najmanje jednom godišnje	Komisija za javne nabavke	Organizirati jedan ili više sastanaka i pratiti realizaciju najmanje jednom godišnje	Analiza preporuka, broj održanih sastanaka: službenici koji rade u oblasti javnih nabavki, Komisija za javne nabavke koja se imenuje za svaku kalendarsku godinu.
2. SUZBIJANJE KORUPCIJE					
2.1. UNAPREĐENJE NORMATIVNOG I INSTITUCIONALNOG OKVIRA PREVENCIJE I BORBE PROTIV KORUPCIJE U SEKTORSKIM OBLASTIMA (PRAVOSUDE, POLICIJSKE I INSPEKCIJSKE ORGANI)					

	Aktivnost	Vremenski rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije	Realizacija aktivnosti
2.0.1.	Kontinuirana saradnja sa APIK-om, Antikorupcionim timom Vlade FBiH kroz sastanke.	Najmanje jednom godišnje	Direktor, koordinator	Broj sastanaka, prijedlozi, unaprijeđenja. Razmatranje na sjednicama Stručnog kolegija.	Informiranje na sjednicama Stručnog kolegija.
2.0.2.	Izrada Vodiča za suzbijanje korupcije i borbu protiv korupcije Fuzip-a	Šest mjeseci od donošenja ovog Plana	Kabinet direktora	Zaključak sa održanog Stručnog kolegija Fuzip-a, anketiranje uposlenika Uprave, kantonalnih i općinskih organa	Informiranje na sjednicama Stručnog kolegija.
2.1.1.4.	Donijeti podzakonske akte na nivou federalnih institucija o zaštiti prijavitelja korupcije i promovisati ih među javnim službenicima	Šest mjeseci po usvajanju Zakona o zaštiti prijavitelja korupcije u FBiH	Sektor za pravne i opće poslove i Sektor unutrašnje kontrole	Usvajanje Zakona o zaštiti prijavitelja korupcije, informisanje uposlenika, javnosti putem web stranice.	Informisanje uposlenika, javnosti putem web stranice.
2.1.5. Unapređenje rada inspeksijskih organa u suzbijanju korupcije					
	Aktivnost	Vremenski rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije	Realizacija aktivnosti
2.1.5.1.	Poduzimati aktivnosti usklađivanju propisa koji različito regulišu konkretne oblasti inspeksijskog nadzora.	Dvije godine po usvajanju Akcionog plana odnosno do donošenja nove Strategije	Direktor, sekretar, glavni inspektori	Propisi harmonizirani, kaznena politika usklađena, raspravljane na sjednicama Stručnog kolegija, broj sastanaka, godišnji izvještaji o radu Uprave.	Sjednice Stručnog kolegija, izvještaji, analiza učesća u radnim grupama, savjetovanjima i sl.
2.1.5.2.	Razviti/nadograditi informatičke sisteme za unapređenje vršenja inspeksijskog nadzora.	Tri godine po usvajanju Akcionog plana odnosno do donošenja ove Strategije.	Kabinet direktora	Uspostavljeni i nadograđeni savremeni informatički sistem za inspeksijski nadzor Smanjen prostor za diskreciju prilikom vršenja inspeksijskog nadzora.	Izvještaj o Implementaciji projekta E-Uprava u 2022. godini.

2.1.5.3.	Analizirati kadrovske i druge potrebe inspeksijskih organa Federacije Bosne i Hercegovine.	Prva godina po usvajanju Akcionog plana	Sektor za pravne i opće poslove	Analiza kadrovskih potreba, novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Fuzip-a, informacija Stručni kolegij	Sjednica Stručnog kolegija
2.1.5.4.	Primiti u radni odnos inspektore u skladu sa potrebama utvrđenim analizom iz aktivnosti 2.1.5.3.	Tri godine po usvajanju Akcionog plana odnosno dvije godine po okončanju aktivnosti iz 2.1.5.3.	Direktor, Sektor za pravne i opće poslove.	Broj inspektora koji su primljeni u radni odnos.	Sjednica Stručnog kolegija
2.1.5.5.	Uvesti sistem planiranja utemeljen na procjeni rizika i identifikaciji nezakonitog poslovanja koje proizvodi najveću društvenu štetu, unaprijediti sistem i kapacitete za analitiku i procjenu rizika.	Dvije godine po usvajanju Akcionog plana odnosno do donošenja nove Strategije.	Glavni inspektori	Inspeksijski nadzor se vrši na osnovu detaljne analize i procjene rizika, smanjena diskrecija u odabiru subjekata nadzora.	Implementacija projekta EBRD-a.
2.1.5.6.	Uspostaviti i voditi baze podataka i baze znanja	Kontinuirano	Rukovodioci organizacionih jedinica	Baze podataka omogućavaju razmjenu informacija, znanja i iskustva, usklađeno postupanje inspektora i izricanje mjera.	Izveštaj o Implementaciji projekta e-Uprava.
2.1.5.7.	Organizirati obuke iz nadležnosti federalnih organa sa inspeksijskim ovlastima u cijlu unapređenja javnosti, odgovornosti, učinkovitosti, profesionalne nepristrasnosti i usklađenosti sa međunarodnim standardima.	Kontinuirano	Kabinet direktora, glavni inspektori	Broj i teme obuka iz opisa aktivnosti: evaluacija obuka, broj/udio (u odnosu na broj) inspektora koji su uspješno okončali obuke.	Analiza učešća na obukama, mentorstva realizacija.

2.1.5.8.	Jačati funkciju i sistem internih kontrola.	Kontinuirano	Rukovodioci organizacionih jedinica, koordinator za FUK, koordinator za rizike	Učinkovit sistem internih kontrola, uspostaviti mapa procesa, rizici, komunikacije. Analiza predmeta rukovodioca inspektorata.	Implementacija projekta E-Uprava, donošenje mapa procesa, mapa rizika, izvještavanje o analizi predmeta na sjednicama stručnog kolegija.
2.1.5.9.	Uspostaviti mehanizme za podizanje svijesti uposlenih o štetnosti korupcije	Kontinuirano	Rukovodioci	Uposleni upoznati sa oblicima štete koje nanosi korupcija, zakondavnim okvirom i kaznenom politikom.	Radne sastanke i informacije na sastancima stručnog kolegija.
2.1.5.10.	Organizirati sastanke predstavnika federalnih inspeksijskih organa i općinskih sudova u cijlu usklađivanja inspeksijskog djelovanja i sudske prakse.	Kontinuirano	Sektor za žalbe, direktor	Usaglašeni stavovi, povećan stepen ujednačenih sudskih praksi i odluka	Uspješnost realiziranih predmeta.
2.1.5.11.	Objavljivati izvještaje i kreirati preporuke za poslovne subjekte na osnovu analize efekta izvršenih nadzora	Kontinuirano	Inspektorati Fuzip, Sektor za tehničku podršku i plansko-analiitičke poslove	Transparentno izvještavanje o radu inspeksijskih organa, privredni subjekti upoznati s radom inspeksijskih organa i normativnim zatjevima za njihovo poslovanje.	Saopćenja za javnost na web stranici, godišnja prezentacija rada Uprave putem medija. Preporuke za građane i poslovne subjekte kod rizičnih situacija (u ljetnom periodu, u vrijeme praznika, hrana, životinje, zabrana uvoza i sl.)
2.1.5.12.	Unaprijediti postupanje po ZOSPI	Kontinuirano	Kabinet direktora, Službenik za informisanje	Povećanje transparentnosti, maksimiran broj odgovora po ZOSPI	Izvještaji o praćenju primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama.

2.0.3.	Visok nivo saradnje s predstavnicima društvene zajednice, odnosno s ukupnom javnošću, efikasna komunikacija.	Kontinuirano	Kabinet direktora	Promocija načela otvorenosti i transparentnosti inspeksijskih organa, uz proaktivan pristup javnosti osnov za jačanje vlastite odgovornosti u obavljanju poslova u skladu sa zakonom.	Implementacija Strategije odnosa s javnošću 2020-2023 i Komunikacijskog plana Fuzip-a. Nadogradnja web stranice kojom se osigurava proaktivna transparentnost.
2.1.6. Pобоljšanje kordinacije i unapređenje saradnje između institucija u otkrivanju i dokazivanju korupcije					
Aktivnost		Vremenski rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije	Realizacija aktivnosti
2.1.6.1.	Uspostaviti mehanizme za prijavljivanje korupcije	Prva godina provedbe Akcionog plana odnosno do donošenja nove strategije	Direktor, Sektor unutrašnje kontrole i Sektor za pravne i opće poslove	Upustvo za prijavu krupcije za građane sa fokusom zaštite lica koji prijavljuju korupciju.	Uspostaviti saradnju sa APIK-om u vezi zaštite lica koja prijavljuju korupciju.
3. RAZVIJANJE SVIJESTI O ŠTETNOSTI KORUPCIJE I SARADNJA SA GRAĐANSKIM DRUŠTVOM					
3.1. Podizanje nivoa svijesti o problemu korupcije i mehanizmima djelovanja i veće učešće svih društvenih aktera u borbu protiv korupcije					
3.1.1. Implementacija usmjerenih, organizacijskih i specifičnih aktivnosti za pojedine sektore i ciljne grupe na planu podizanja svijesti o korupciji.					
Aktivnost		Vremenski rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije	Realizacija aktivnosti
3.1.1.1.	Implementirati obuke za uposlenike na temu etika i integritet.	Kontinuirano	Rukovodioci organizacionih jedinica	Organizirati inhouse obuke ili na druge načine (godišnja obuka, putem projekata i sl.)	Godišnja obuka za inspektore, projekat EBRD.

3.1.3. Razvijanje sistema poticaja za veće učešće javnih službenika i drugih subjekata u antikorupcijskim aktivnostima				
Aktivnost	Vremenski rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije	Realizacija aktivnosti
3.1.3.1. Izvršiti postavljanje sandučića u svim prostorijama na nivou Uprave s jasnom naznakom prijave korupcije i prateće reklamne sadržaje i panoe	Prva godina po usvajanju Akcionog plana odnosno do donošenja nove Strategije	Sektor za pravne i opće poslove, Sektor unutrašnje kontrole, Sektor za tehničku podršku i plansko-analičke poslove.	Postaviti materijal iz opisa, donijeti provedbeni akt sa jasno definisanom procedurom postupanja.	Promovisati i informisati putem web stranice.
4. KOORDINACIJA, MORITORING I EVALUACIJA ANTIKORUPCIJSKIH AKTIVNOSTI				
4.1. Održavanje sistema koordinacije antikorupcijskih aktivnosti i prikupljanje podataka o implementaciji				
4.1.1. Ažuriranje podataka o imenovanim koordinatorima antikorupcijskih aktivnosti/kontakt osoba u svim federalnim organima uprave i upravnim organizacijama, te u drugim pravnim subjektima u kojim a federalni organi uprave i federalne upravne organizacije imaju nadležnosti po osnovu zakonskih i vlasničkih prava.				
Aktivnost	Vremenski rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije	Realizacija aktivnosti
4.1.1.2. Promovirati značaj i ulogu fokusnih tačaka (koordinatora antikorupcijskih aktivnosti/kontakt osoba)	Kontinuirano	Direktor, koordinator za korupciju	Broj i tema održanih sasatanaka povodom promocije iz opisa aktivnosti, broj upućenih dopisa.	Izvjestaj o provođenju aktivnosti
4.2. Uspostavljanje učinkovitog sistema prikupljanja podataka o antikorupcijskim aktivnostima u federalnim organima uprave, federalnim upravnim organizacijama, pravnim licima u kojima federalni organi uprave i upravne organizacije imaju nadležnosti po osnovu zakonskih i vlasničkih prava.				
4.2.1. Osiguravanje predpostavki za rad Antikorupcionog tima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u domeni prikupljanja podataka, analize i izrade izvještaja o ispunjenosti antikorupcijskih aktivnosti.				

	Aktivnost	Vremenski rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije	Realizacija aktivnosti
4.2.1.3.	Prikupljati, analizirati i izvještavati (jednom godišnje) o implementaciji antikorupcijskih aktivnosti	Kontinuirano	Kordinator antikorupcijskih aktivnosti	Broj organizacionih posjeta pojedinim pravnim subjektima ili drugih (alternativnih) načina prikupljanja podataka o realizaciji antikorupcijskih aktivnosti, broj podnesenih izvještaja Vladi FBiH i drugim institucijama.	Broj dostavljenih izvještaja
4.2.2. Nastavak obuka i drugih oblika komunikacija i saradnje Antikorupcijskog tima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i koordinatora antikorupcijskih aktivnosti/kontakt osoba.					
	Aktivnost	Vremenski rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije	Realizacija aktivnosti
4.2.2.1.	Organizirati obuke u oblasti borbe protiv korupcije, naročito djelovanje koordinatora antikorupcijskih aktivnosti/kontakt osoba	Kontinuirano	Svi uposlenici, kordinator	Broj tema, broj i struktura polaznika koji su uspješno otkočali obuke	Projekat EBRD, ADS FBiH, APIK, APKE, TI BIH i dr.
4.2.2.2.	Organizirati sastanke i druge oblike redovne komunikacije i saradnje između Antikorupcionog tima Vlade FBiH i koordinatora antikorupcijskih aktivnosti/kontakt osoba.	Kontinuirano	Kordinatori antikorupcijskih aktivnosti	Broj i tema sastanka i drugih oblika komunikacije i saradnje, broj saopštenja za javnost sa spomenutih događaja.	Informacije i izvještavanje – saopćenja.
4.3. Uspostavljanje periodične evaluacije antikorupcijskih aktivnosti					
4.3.1. Uspostavljanje prakse periodičnog evaluiranja postignutog na palnu suprostavljanja korupciji					

	Aktivnost	Vremenski rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije	Realizacija aktivnosti
4.3.1.1.	Uspostaviti praksu periodičnog evaluiranja postignutog na planu suspostavljanja korupciji, pri čemu je potrebno osigurati različite vrste podataka za zaključivanje o stepenu implementacije i razlozima neuspjeha.	Kontinuirano	Rukovodioci, koordinator	Bro izvršenih evaluacija, broj i vrsta korištenih izvora (npr. podaci iz samoevaluacije federalnih institucija i drugih pravnih lica, podaci iz zvaničnih statistika i izvještaja organa, podaci iz naučnih i stručnih istraživanja, i sl.)	Kroz izvještavanje.

DIREKTOR

Mr. Anis Ajdinović

Dostaviti:

1. Antikorupcioni tim Vlade Federacije Bosne i Hercegovine
2. Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH
3. a/a

Prilog 1.-Obrazac izvještaja nosioca aktivnosti

Rb.	Aktivnost	Vremenski rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije	Realizacija aktivnosti

Izveštaj pripremio:

Datum:

Potpis