

UREDBU

O VRSTI, SADRŽAJU, OZNAČAVANJU I UVANJU, KONTROLI I NOSTRIFIKACIJI INVESTICIONO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

I. OPJE ODREDBE

Član 1.

Ovom Uredbom utvrđuju se vrsta, sadržaj, označavanje i uvanje, kontrola i nostrifikacija investiciono- tehničke dokumentacije investicionih objekata.

II. VRSTE INVESTICIONO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Član 2.

Investiciono-tehnička dokumentacija je skup projekata i elaborata u kojima se tehnički razrađuje tehnološko-proizvodna, odnosno eksploataciona koncepcija investicionog objekta i daju tehnička rješenja za njegovu izgradnju.

Član 3.

Izgradnja investicionog objekta je skup svih radnji koje obavljaju svi učesnici u izgradnji, od prvih ideja investitora o namjeravanoj izgradnji do puštanja u upotrebu.

Pod terminom investiciona izgradnja građevine podrazumijeva se:

- izrada studija i analiza,
- radnje koje se obavljaju u cilju tehničkih i tehnološko-ekonomskih istraživanja i prikupljanju podataka potrebnih za izradu investiciono-tehničke dokumentacije,
- izrada idejnih rješenja,
- izrada idejnih projekata,
- izrada investicionih programa,
- izrada investiciono-tehničke dokumentacije na osnovu koje će se graditi objekat,
- radnje oko donošenja odluke o izgradnji,
- radnje na pribavljanju mišljenja, saglasnosti i odobrenja od nadležnih službi,
- radnje na tehničkoj kontroli investiciono-tehničke dokumentacije,
- poslovi oko ustupanja i ugovaranja izgradnje,
- izvođenje pripremnih radova,
- neposredno građenje,
- stručno-tehnički nadzor nad građenjem,
- radnje u vezi s kontrolom kvaliteta građenja,
- tehnički pregled, prijem i kolaudaciju radova na izvedenom objektu.

Član 4.

Investiciono-tehnička dokumentacija, prema sadržaju koju obrađuje, dijeli se na tri osnovna dijela:

- Ekonomsko-finansijski dio,
- Planski dokumenti / Planersko-regulativni dio/ i
- Projektno-tehničko-tehnološki dio.

III. SADRŽAJ INVESTICIONO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE PROJEKTNO-TEHNIČKO-TEHNOLOŠKOG DIJELA

Član 5.

Investiciono-tehni~ka dokumentacija sadr`i poglavlja:

- a. PREDINVESTICIONA ISTRA@IVANJA
- b. INVESTICIONI PROGRAMI
- c. TEHNI^KA DOKUMENTACIJA

^lan 6.

a. PREDINVESTICIONA ISTRA@IVANJA

Predinvesticiona istra`ivanja obuhvataju i vrednuju:

- koncept projektnog programa,
- va`e}u plansku dokumentaciju {ireg obuhvata oko lokacije,
- geodetsku podlogu zemlji{ta s granicom obuhvata lokacije,
- istra`ivanje uticaja i o~ivanja prirodne sredine,
- geomehani~ka, seizmolo{ka, hidrolo{ka, klimatolo{ka i sl. istra`ivanja,
- analizu komunalne infrastrukture, saobra}aja, opskrbe energentima i sl.,
- istra`ivanje sirovinskih, tr`i{nih, razvojnih i eksploatacionih mogu}nosti,
- tehnolo{ka idejna rje{enja,
- arhitektonska idejna rje{enja objekta,
- gralevinska idejna rje{enja,
- idejna rje{enja ma{inskih, hidro i elektroenergetskih instalacija i ure}aja,
- idejna rje{enja komunalne infrastrukture,
- analizu investicionih ulaganja i ekonomskih efekata i
- izbor najpovoljnije varijante.

^lan 7.

Idejno rje{enje u okviru predinvesticionih istra`ivanja predstavlja provjeru projektnog programa, urbanisti~kih uslova i funkcionalne, odnosno tehnolo{ke i oblikovne zamisli.

Idejno rje{enje sadr`i osnovne podatke o prostornom polo`aju, funkciji, tehnolo{koj opremljenosti i oblikovanju objekta, temeljenih na rezultatima predhodnih istra`ivanja (ekonomski, urbanisti~ki, saobra}ajni, komunalni, tehnolo{ki, energetski, za{titni, geomehani~ki i ostali uslovi lokacije).

Idejno rje{enje mora dokazati opravdanost odabira lokacije i projektiranja objekta tekstualnom i grafi~kom prezentacijom u mjerilu prema odabiru projektanta.

^lan 8.

b. INVESTICIONI PROGRAMI

Investicioni programi, kao podloga za dono{enje odluke o investiranju, sadr`e:

- analize tehnolo{ke i tehni~ke podobnosti i opravdanosti izgradnje,
- analize ekonomi~nosti i rentabilnosti ulaganja i eksploatacije,
- idejne projekte tehnolo{kih procesa,
- idejne projekte gralevine,
- zaklju~ke s preporukom investitoru.

U programima iz stavka 1. ovog ~lanka se provode slijede}a istra`ivanja:

- istraživanje tržišta,
- izbor kapaciteta i asortimana proizvodnje,
- analize makro i mikro lokacija s grafičkim priložima,
- analize uticaja građevine s aspekta zaštite prirodne sredine,
- mogućnost zadovoljenja prostornih, urbanističkih, energetskih, vodoprivrednih, saobraćajnih i drugih uslova konkretnog lokaliteta i dr.

Član 9.

c. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Tehnička dokumentacija prema redoslijedu izrade dijeli se na slijedeće vrste projekata:

1. idejni projekti,
2. glavni projekti,
3. izvedbeni projekti i
4. projekti izvedenog stanja.

Član 10.

1. Idejni projekti obuhvataju slijedeće oblasti projektovanja:

- arhitektonski idejni projekt visokogradnje,
- arhitektonski idejni projekt niskogradnje,
- idejni projekt uređenja unutrašnjeg prostora,
- idejni projekt vanjskog uređenja (saobraćaj, trgovina, zelenilo, igralište i dr.),
- građevinski idejni projekt visokogradnje (fundiranje, statika i dr.)
- idejni projekt građevina niskogradnje (putevi, pruge, tuneli, mostovi i dr.)
- idejni projekt hidro instalacija,
- idejni projekt elektro instalacija,
- mašinski idejni projekt,
- tehnološki idejni projekt i dr.

Član 11.

Idejni projekti za pribavljanje urbanističke saglasnosti obavezno sadrže:

- naslov i registraciju pravnog lica koje vrši projektovanje,
- projektni zadatak ovjeren od strane investitora,
- tehnički opis s dokaznicom površina,
- osnovne tehničke proračune,
- situaciono rješenje objekta u prostoru,
- odgovarajuću grafičku dokumentaciju za razradu tehničke dokumentacije i
- grubi predmjer radova, materijala i opreme (po potrebi).

Član 12.

2. Glavni projekti - projekti za pribavljanje odobrenja za građenje

Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje objekta i dokazuje ispunjavanje bitnih zahtjeva za objekat kao i drugih zahtjeva prema Zakonu, posebnim propisima, normama i tehničkim specifikacijama.

Glavni projekt ne smije biti u suprotnosti s idejnim projektom u smislu urbanisti~ko tehni~kih uslova. U slu~aju da glavni projekat nije izradio projektant idejnog projekta investitor je du`an autoru idejnog projekta dostaviti glavni projekat ili njegov dio radi mi{ljenja o uskla|enosti glavnog projekta s idejnim projektom, a prije podno{enja zahtjeva za izdavanje odobrenja za gra|enje.

Glavni projekt zajedno s odobrenjem za gra|enje investitor je du`an trajno ~uvati.

Glavni projekt, zavisno od tehni~ke strukture objekta odnosno radova, mo`e biti izra|en iz jednog ili vi{e dijelova i obavezno sadr`i:

- naziv i registraciju pravnog lica koje vr{i projektiranje,
- potpise ovla{tenih projekatana za sve dijelove projekta,
- projektni zadatak ovjeren od strane investitora,
- op}e i posebne uvjete, standarde, norme i propise za objekat ili zahvat,
- tehni~ki opis za sve radove s dokaznicom povr{ina,
- predmjer radova, materijala i opreme,
- arhitektonski projekt,
- gra|evinski projekt,
- projekt hidro instalacija,
- projekt elektro instalacija,
- ma{inski projekt,
- tehnolo{ki projekt,
- projekt vanjskog ure|enja,
- projekt za{tite prirodne sredine ako objekat mo`e ugroziti ~ovjekovu okolinu,
- geodetski projekt i dr.,
- elaborat o geomehani~kim istra`ivanjima nosivosti temeljnog tla,
- elaborat odlaganja otpada (ako su o otpadu propisane mjere odlaganja),
- elaborat za{tite od po`ara,
- elaborat za{tite na radu i dr.

Arhitektonski projekt iz prethodnog stava ovog ~lana, osim navedenog, sadr`i i:

- situaciono rje{enje,
- sve osnove / tlocrte objekta,
- karakteristi~ne presjeke,
- sve fasade objekta,
- {eme stolarije, bravarije i staklarije,
- karakteristi~ne detalje,
- ostale potrebne nacрте.

Glavni projekt, na temelju kojeg je izgra|ena odre|ena gra|evina, mo`e se upotrebljavati za gra|enje drugih takvih objekata ako su s time saglasni investitor i projektant koji je izradio taj projekt pod uslovom da se projekat objekta prilagodi urbanisti~ko tehni~kim uslovima i konfiguraciji terena idr., uz po{tivanje autorskih prava reguliranih zakonom.

Za predfabricirane dijelove objekta i opreme, koji imaju certifikat ili atest o ukla|enosti ili za koje je na neki drugi propisani na~in dokazano da su proizvedeni prema va`e}im standardima, to nije potrebno ponovo dokazivati u glavnom projektu. Navedeni dokaz kao prilog je sastavni dio projekta.

Glavni projekt se radi u mjerilu 1:100 (iznimno zbog veli~ine objekta ili zahvata u drugom primjerenom mjerilu 1:200 ili 1:50).

^lan 13.

Arhitektonski projekti u skladu s pravilima struke obuhvataju slijede}e vrste glavnih projekata:

- arhitektonski u visokogradnji (stambeni, javni, poslovni, industrijski i dr.),
- arhitektonski projekt u niskogradnji,
- projekt unutrašnjeg uređenja prostora,
- projekt vanjskog uređenja (staze, trgovi, zelenilo, igrališta i dr.).

^lan 14.

Građevinski projekti obuhvataju slijedeće vrste glavnih projekata:

- građevinski projekt visokogradnje (statički proračun temelja i konstrukcije, planovi oplata, armaturni nacrti i dr.),
- građevinski projekt niskogradnje (ceste, parkinzi, piste i dr.),
- građevinski projekt železnice (željeznica, tramvaj, metro i dr.),
- građevinski projekt mostova, vijadukata, tunela, propusta i dr.
- riječna i pomorska gradnja (pristaništa, marine, vodoustave i dr.)
- građevinski projekt hidrotehničkih objekata, hidro i termo elektrana i dr.

^lan 15.

Projekti hidro instalacija obuhvataju slijedeće glavne projekte:

- projekt unutrašnjih hidroinstalacija (vodovod, kanalizacija, sanitarni uređaji i dr.),
- projekt vanjskih hidroinstalacija (kaptaže, vanjski vodovod i kanalizacija, kolektori, prečistači, prepumpne stanice, drenaže i dr.).

^lan 16.

Projekti elektro instalacija obuhvataju slijedeće glavne projekte:

- projekt unutrašnje elektroinstalacije (jaka i slaba struja, rasvjeta, ozvučenje, gromobran, signalizacija, automatika, telefonija, kablovska, vatrodojavna i dr.),
- projekt vanjske elektroinstalacije (trafo stanice, visoko i niskonaponska gradska mreža, semaforizacija, javna rasvjeta, iluminacije i dr.),
- projekt elektroenergetskih postrojenja (dalekovodi, hidro i termoelektrane, industrijska postrojenja i dr.).

^lan 17.

Mašinski projekti se dijele na tri osnovne skupine mašinskih glavnih projekata:

- ugradnje tehnološke opreme,
- energetske objekata i postrojenja i
- mašinskih instalacija i uređaja.

^lan 18.

Mašinski projekt ugradnje tehnološke opreme i energetske objekata i postrojenja za pribavljanje odobrenja za građenje obavezno sadrži:

- podatke za nabavku kataloge, tipske i dr. opreme,
- tehničke uslove za prevoz i montažu opreme,
- temelje s podacima o radnom opremljenju opreme,
- dispozicijsko-montažno-konstruktivne nacрте ugradnje opreme,
- tlocрте, presjeke i poglede svih etaža s ucrtanom opremom,
- nacрте gabarita i detalja opreme,
- podatke i lokacije instalacionih priključaka,

- trase i presjeke kanala, kablova, koridora i dr.

^lan 19.

Ma{inski projekt instalacija i ure|aja obuhvata slijede}e glavne projekte:

- instalacije centralnog ili eta`nog grijanja,
- klimatizacija,
- ventilacija,
- plinske instalacije,
- rezervoari,
- kompresorske stanice,
- rashladni ure|aji,
- regulacijske stanice,
- generatori i dr.

^lan 20.

Kotni planovi komunalnih instalacija obavezno se izra|uju za komunalne instalacije javnog karaktera radi me|usobnog uskla|ivanja instalacija: vodovoda, fekalne i ki{ne kanalizacije, plinovoda, toplovoda, elektroenergetskih kablova, javne rasvjete, PTT kablova, kablovske TV i dr.

Polo`aj instalacija mora biti definiran i uskla|en u popre~nom profilu saobra}ajnice i raskr{ }a.

Polo`aj instalacija se obavezno uskla|uje s trasom saobra}ajnice, tra~nicama, ivi~njacima, slivnicima i ostalim elementima popre~nog profila saobra}ajnice prema va`e}im tehni~kim propisima i uslovima komunalnih javnih organizacija koji se odnose na projektovanje, polaganje i odr`avanje instalacija.

Glavni projekt komunalnih instalacija za pribavljanje odobrenja za polaganje (grajenje) sadr`i:

- projektni zadatak i tehni~ki opis,
- predmjer radova,
- izvod iz katastra podzemnih instalacija, a ako nije organizirana institucija katastra, obavezno situaciju postoje}eg stanja komunalnih instalacija s potpisima vlasnika, odnosno korisnika komunalnih instalacija,
- situaciju u mjerilu 1:1000 ili 1: 500,
- popre~ne profile u mjerilu 1:100.

^lan 21.

Tehnolo{ki projekti obavezno se izra|uju za objekte slo`ene funkcije kao {to su:

- saobra}ajni objekti (`eljezni~ke i autobuske stanice, zra~na i rije~na pristani{ta),
- industrijski pogoni (rudnici, gra|evinski materijali, rafinerije, {e}erane i dr.),
- poljoprivredni (sto~ne farme, hladnja~e, silosi, su{are, pekare, gojili{ta i dr.),
- zdravstveni objekti (bolnice i klinike, zdravstveno-rekreativni centri, farmaceutski pogoni i dr.),
- objekti kulture, obrazovanja i sporta (pozori{ta i bioskopi, izlo`beni paviljoni i muzeji, biblioteke, fakulteti i instituti, sportski stadioni i dvorane i dr.),
- trgova~ki objekti (tr`ni centri i robne ku}e, sajmi{ta, skladi{ta i dr.),
- turisti~ki centri kompleksnog karaktera i dr.,
- objekti za potrebe RTV i dr.

Tehnolo{ki projekt sadr`i:

- podatke o raspolo`ivim sirovinama, repromaterijalu i dr.,
- dokaze o tehnolo{koj, energetskejoj, prostornoj, materijalnoj uskla|enosti,

- podatke o opremi kojom se ostvaruje tehnološki postupak,
- način upravljanja tehnološkim procesom,
- podatke o mogućim izvorima i karakteristikama zagađivanja okoline,
- podatke o opasnosti od požara, eksplozija, poplava, urušavanja i sl.,
- podatke o normativima, standardima i drugoj specifičnoj zakonskoj regulativi,
- bilans energetske potrebe i potrebnih količina vode,
- posebne zahtjeve za kanalizaciju i tretman otpadnih voda,
- specifikaciju potrebnih proizvodnih prostora i pratećih sadržaja,
- intenzitet opterećenja javnog saobraćaja posjetilaca objekta u kratkom vremenu,
- specifikaciju radne snage s strukturom stručnih kvalifikacija i dr.

Član 22.

Elaborati za{tite su sastavni dijelovi investiciono-tehničke dokumentacije i obavezni su, u zavisnosti od namjene objekta, za pribavljanje odobrenja za građenje.

Elaboratima za{tite se daju primijenjene mjere za{tite života i zdravlja ljudi kao i za{tite materijalnih dobara i životne okoline od prirodnih pojava i pojava uzrokovanih ljudskom djelatnošću.

Elaborati za{tite objekta, odnosno naslijeđa i prirodne sredine su:

- elaborat toplinske za{tite građevine,
- elaborat fizikalnih svojstava građevine,
- elaborat akustičnih svojstava građevine,
- elaborat za{tite od požara,
- elaborat za{tite na radu,
- elaborat protiv eksplozivne za{tite,
- elaborat za{tite od buke,
- elaborat za{tite spomenika kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa,
- elaborat za{tite prirodne sredine i dr.

Član 23.

3. Izvedbeni projekti - projekti za izvođenje objekta

Izvedbeni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se detaljnije razrađuje i dopunjuje izvedbenim detaljima odobreni glavni projekt u svrhu izvođenja objekta.

Na osnovu izvedbenog projekta pristupa se građenju građevine, vrši se inspeksijska kontrola građenja, tehnički pregled izvedenih radova te izdavanje upotrebne dozvole za objekat.

Izvedbeni projekt građevine (projekt izvedenog stanja) dužan je imati investitor, odnosno njegov pravni sljedbenik za vrijeme dok objekat postoji.

U slučaju da izvedbeni projekt nije izradio projektant glavnog projekta, investitor je dužan projektantu glavnog projekta dostaviti na uvid izvedbeni projekt prije početka izvođenja građevine radi davanja mišljenja o usklađenosti izvedbenog projekta s glavnim projektom.

Izvedbeni projekt nije obavezan za objekat čija razvijena bruto građevinska površina nije veća od 400 m².

Izvedbeni projekt sadrži sve što i glavni projekt uz razradu detalja objekta za izvođenje (planovi iskorišćenja, izvedbeni nacrti, planovi oplata, armaturni nacrti, građevinski i zanatski detalji i dr.), usklađeni s glavnim projektom, usklađeni međusobno i s ostalim projektima.

Izvedbeni projekt se radi u mjerilu 1:50 (nacrti detalja u mjerilu 1:20, 1:10, 1:5 - u zavisnosti od obuhvata i vrste detalja).

^lan 24.

4. Projekti izvedenog stanja

Projekt izvedenog stanja je skup međusobno usklađenih projekata koji se rade kada se u toku izvođenja radova na objektu vrše izmjene i to za one radove i dijelove objekta na kojima je došlo do izmjene u odnosu na prvobitni glavni ili izvedbeni projekt.

Projekt izvedbenog stanja iz stava 1. ovog ^lana sadrži sve što i izvedbeni projekt uz dodatak izmjena i radova kao i dijelove objekta na kojima je došlo do izmjene u odnosu na prvobitni glavni ili izvedbeni projekt.

Projekt izvedbenog stanja iz stava 1. ovog ^lana se radi u istom mjerilu kao izvedbeni projekt.

U slučaju kada se vrši rekonstrukcija postojeće građevine, projekt izvedenog stanja (u skladu sa ^lanom 64. Zakona) koji se prilaže uz zahtjev za odobrenje za građenje sadrži:

- snimak postojećeg stanja (sve tlocrte, karakteristične presjeke, sve fasade, tehnički opis itd.)
- glavni projekt za objekat, odnosno dio objekta na koji se rekonstrukcija odnosi.

Projekt izvedbenog stanja iz stava 4. ovog ^lana radi se u mjerilu kao i glavni projekt.

IV. OZNA^AVANJE I ^UVANJE DOKUMENTACIJE

^lan 25.

Investiciono-tehnička dokumentacija mora imati:

- naziv naslov i registraciju pravnog lica koje vrši projektiranje,
- naziv objekta,
- podatke o investitoru,
- oznaku ili broj projekta,
- vrstu tehničke dokumentacije,
- naziv nacрта,
- mjerilo u kojem je nacrt izrađen,
- datum izrade,
- ime i potpis odgovornog projektanta,
- pečat i ovjeru od strane pravnog lica koje je izradilo investiciono-tehničku dokumentaciju,
- dokaz o položenom stručnom ispitu projektanta i odgovornih projektanata pojedinih faza projekta,
- poseban akt s potpisima odgovornih projektanata kao dokaz da je izvršeno usklađivanje svih faza projekta.

Projekti i njihovi dijelovi (investiciono-tehnička dokumentacija) moraju biti uvezani na način da se onemogući zamjena sastavnih dijelova i numerisana po redoslijedu. U elaboratima i investiciono-tehničkoj dokumentaciji mora biti uvezan akt o registraciji firme koja ju je izradila.

^lan 26.

Nadležni državni organ, koji je izdao odobrenje za građenje i odobrenje za upotrebu s ucrtanim svim izmjenama i dopunama koje su se dogodile u toku realizacije, dužan je trajno ^uvati investiciono-tehničku dokumentaciju, na osnovu koje je izdato odobrenje za građenje, za vrijeme dok objekat postoji.

Investitor je obavezan ^uvati kompletnu investiciono-tehničku dokumentaciju sve dok objekat postoji.

Pravno lice (projektirni biro - firma), koje je izradilo dokumentaciju, obavezno je ^uvati investiciono-tehničku dokumentaciju u vremenu od najmanje deset godina nakon izgradnje objekta.

Dokumentacija se ~uva u dr`avnom organu, kod investitora i projektanta na papiru ili u elektronskoj formi (disketa, CD, UBS i dr.).

V. KONTROLA DOKUMENTACIJE

^lan 27.

Investiciono-tehni~ka dokumentacija investicionih objekata koje su od zna~aja za Federaciju BiH u skladu s ~lanom 1 Uredbe podle`e obaveznoj kontroli ispravnosti tehni~kih rje{enja, ra~unske ta~nosti te uskla|enosti sa zakonima i propisima.

^lan 28.

Kontrolu tehni~ke dokumentacije na zahtjev investitora vr{i ovla{teno pravno lice registrirano za poslove projektiranja, a koje nije u~estvovalo u izradi dokumentacije, u pogledu:

- uskla|enosti dokumentacije s odredbama projektnog zadatka,
- uskla|enosti dokumentacije s va`ejim propisima,
- me|usobne uskla|enosti svih dijelova dokumentacije,
- kompletnosti dokumentacije,
- mehani~ke otpornosti i stabilnosti objekta,
- za{tite od buke i vibracija,
- u{tede energije i toplinske za{tite,
- za{tite od po`ara,
- dispozicije i funkcionalnosti s aspekta za{tite od povreda i za{tite na radu,
- za{tite od {tetnog djelovanja na prirodnu sredinu,
- eliminiranja arhitektonskih barijera za lica s umanjanim tjelesnim sposobnostima,
- primijenjene tehni~ke regulative i dr.

^lan 29.

Izvo|a~ radova snosi odgovornost za tehni~ku ispravnost dokumentacije, koju je dobio za potrebe izgradnje gra|evine, a koju obavezno kontrolira prije po~etka izgradnje putem voditelja gradilic{ta i nadzornog organa.

^lan 30.

Nadle`ni organ uprave kontrolira dokumentaciju:

- u fazi izdavanja urbanisti~ke saglasnosti (uskla|enost idejnog projekta s planskim dokumentima),
- u fazi izdavanja odobrenja za gra|enje (uskla|enost glavnog projekta s urbanisti~ko tehni~kim uvjetima i idejnim projektom),
- u fazi tehni~kog pregleda i izdavanja upotrebne dozvole (uskla|enost izvedbenog projekta, odnosno projekta izvedenog stanja s glavnim projektom i izvedenom gra|evinom).

^lan 31.

Kontrolu dokumentacije (glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedbenog stanja) vr{i pravno lice, registrirano za poslove projektiranja, (u daljnjem tekstu: kontrolor) koje mora u radnom odnosu imati zaposlene diplomirane in`enjere i to:

- odgovorni kontrolor s najmanje deset godina radnog iskustva i polo`enim stru~nim ispitom,
- kontrolori za pojedine dijelove projekta s najmanje pet godina radnog iskustva na projektovanju istih ili sli~nih gra|evina i polo`enim stru~nim ispitom za sve dijelove projekta iz ~lana 12 stav 4 ove Uredbe.

Pravno lice iz stava 1 ovog ~lana, koje nema zaposlene diplomirane in`enjere za sve dijelove projekta iz ~lana 12 stav 4 ove Uredbe, mora osigurati poslovnim ugovorima anga`iranje pravnog lica registriranog za poslove projektiranja, koje ispunjava te uslove.

Odgovorni kontrolor iz stava 1 ovog ~lana organizira izradu zbirnog izvje{taja o kontroli ukupne dokumentacije na osnovu pojedina~nih izvje{taja kontrolora za pojedine dijelove projekta koji se prila`u u zbirni izvje{taj.

Pravno lice, koje je izradilo investiciono tehni~ku dokumentaciju objekta, ne mo`e kontrolirati istu.

Kontroli investiciono tehni~ke dokumentacije podlije`u svi objekti izuzev stambenih objekata i jednostavnih poljoprivrednih objekata razvijene brutto povr. do 400 m².

U obavljanju kontrole kontrolor mora postupati nepristrasno i savjesno, u skladu sa zakonom, posebnim propisima, normama i pravilima struke.

Ako u obavljanju kontrole glavnog projekta kontrolor utvrdi da nije ovla{ten kontrolirati odre|eni dio projekta, du`an je obavijestiti investitora radi povjeravanja kontrole tog dijela glavnog projekta drugom kontroloru.

Izvje{taj o kontroli glavnog projekta sadr`i:

- naziv pravnog lica - kontrolora s prilo`enim dokazom o registraciji,
- stru~ni naziv diplomiranih in`enjera koji su izvr{ili kontrolu s prilo`enim dokazom o ispunjavanju uslova iz stava 1 i 2 ovog ~lana Uredbe,
- predmet kontrole i naziv gra|evine, odnosno njezinog dijela za koji je obavljena kontrola glavnog projekta s naznakom o obavezi provedbe potrebne kontrole ostalih dijelova glavnog projekta po drugom, za te dijelove, ovla{tenim kontrolorima,
- naziv i sjedi{te, odnosno ime, prezime i adresu investitora,
- podatke o pravnom licu koje je izradilo projekt te ime projektanta, odnosno projektanta voditelja,
- popis kontroliranih dijelova glavnog projekta,
- popis propisa ~ija je primjena kontrolirana,
- izjavu kontrolora o uskla|enosti glavnog projekta sa Zakonom, posebnim propisima u odnosu na bitne zahtjeve za objekat koji je revidirao i o~itovanje po svim to~kama sadr`aja ~lana 30 stav 2 i 3 ove Uredbe,
- potpis diplomiranih in`enjera koji su izvr{ili kontrolu (odgovorni kontrolor i kontrolori pojedinih dijelova projekta),
- datum i broj izvje{taja,
- pe~at i potpis kontrolora.

Ako glavni projekt ima nedostataka, zbirni izvje{taj o kontroli glavnog projekta sadr`i obrazlo`enu izjavu odgovornog kontrolora o neuskla|enosti glavnog projekta sa Zakonom, posebnim propisima, normama i pravilima struke.

Izvje{taj o kontroli izvedbenog projekta i projekta izvedenog stanja sadr`i:

- naziv pravnog lica - kontrolora s dokazom o registraciji,
- stru~ni naziv diplomiranih in`enjera koji su izvr{ili kontrolu s prilo`enim dokazom o ispunjavanju uslova iz stava 1 i 2 ovog ~lana Uredbe,
- predmet kontrole i naziv objekta, odnosno njegovog dijela za koji je obavljena kontrola glavnog projekta s naznakom o obavezi provedbe potrebne kontrole ostalih dijelova glavnog projekta po drugom, za te dijelove, ovla{tenim kontrolorima,
- naziv i sjedi{te, odnosno ime, prezime i adresu investitora,
- podatke o pravnom licu koje je izradilo projekt te ime projektanta, odnosno projektanta voditelja,
- oznaku glavnog projekta na temelju kojeg je izra|en izvedbeni projekt,
- popis dijelova izvedbenog projekta koji su kontrolirani,
- popis propisa ~ija je primjena kontrolirana,
- izjavu kontrolora o uskla|enosti izvedbenog projekta s glavnim projektom uz poziv na broj i datum izvje{taja o kontroli glavnog projekta,

- potpis diplomiranih inženjera koji su izvršili kontrolu (odgovorni kontrolor i kontrolori pojedinih dijelova projekta),
- datum i broj izvještaja,
- pečat i potpis kontrolora.

Ako izvedbeni projekt ima nedostataka, zbirni izvještaj o kontroli sadrži obrazloženu izjavu odgovornog kontrolora o neusklađenosti izvedbenog projekta ili projekta izvedenog stanja s glavnim projektom, posebnim propisima, normama i pravilima struke.

Kontrolor ovjerava svaki propisno uvezani i kontrolirani dio projekta na naslovnoj ili unutarnjoj strani (tambiljem za ovjeru kontroliranog projekta (u daljnjem tekstu: (tambilj) u kojem otiskuje pečat pravnog lica - kontrolora i potpis, ako je projekt izrađen u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

(tambilj vel. 130x75 mm za ovjeru kontroliranog projekta prema obrascu u prilogu sadrži:

- izjavu da je projekt izrađen u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH i posebnim propisima,
- naziv pravnog lica - kontrolora,
- broj, mjesto i datum,
- pečat i potpis pravnog lica - kontrolora.

Član 32.

Ako kontrola projekta nije obavljena u skladu sa članom 31 ove Uredbe, odnosno ako je izvještaj o kontroli projekta protivan Zakonu i propisima donesenim na osnovu Zakona, projektant kontroliranog projekta, službena osoba koja izdaje odobrenje za građenje kao i nadležni građevinski inspektor mogu predložiti poništenje izvještaja o kontroli projekta i ovjeru kontroliranog projekta.

U slučaju iz stavka 1 ovog člana federalni ministar prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: ministar) može poništiti spornu kontrolu projekta i ovjeru kontroliranog projekta.

Prijedlog za poništenje izvještaja o kontroli i ovjere kontroliranog projekta odgađaju izdavanje odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu investicionog objekta.

VI. NOSTRIFIKACIJA INOZEMNE DOKUMENTACIJE

Član 33.

Nostrifikacija je postupak utvrđivanja usklađenosti idejnog, glavnog i izvedbenog projekta (u daljnjem tekstu: projekta), izrađenog u inozemstvu, s odredbama Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakona), tehničkim propisima, normama i pravilima struke iz područja graditeljstva (u daljnjem tekstu: bosanskohercegovačkim propisima iz područja graditeljstva).

^lan 34.

Nostrifikaciju dokumentacije vr{i pravno lice, registrirano za poslove projektiranja (u daljnjem tekstu: ovla{teno pravno lice), koje mora u radnom odnosu imati zaposlene diplomirane in`enjere (s najmanje pet godina radnog iskustva na projektovanju istih ili sli~nih gralevina, s polo`enim stru~nim ispitom) za sve dijelove projekta.

Pravno lice, koje nema zaposlene diplomirane in`enjere za sve dijelove projekta iz stava 1 ovog ~lana Uredbe, mora osigurati poslovnim ugovorima anga`iranje pravnog lica registriranog za poslove projektiranja koje ispunjava te uslove.

Pravno lice, koje vr{i nostrifikaciju mora imati sklopljen poslovni ugovor za poslove prevo|enja s prevodiocem, pravnim ili fizi~kim licem koje ima visoku stru~nu spremu za strani jezik s kojeg se vr{i prevo|enje. Prevodilac mora imati polo`en stru~ni ispit iz oblasti prevo|enja.

Ovla{teno pravno lice, registrirano za poslove projektiranja koje vr{i nostrifikaciju projekta izra|enog u inozemstvu, odgovorno je za uskla|enost nostrificiranog projekta s odredbama odredbama Zakona o prostornom planiranju i kori{tenju zemlji{ta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine i bosanskohercegova~kim propisima iz podru~ja graditeljstva.

^lan 35.

Dopu{tena je izrada dvojezi~nih dijelova projekta, na stranom i bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku, kako bi se mogao uporediti prijevod s izvornikom kao i radi racionalnosti izrade grafi~kih dijelova projekta. U svakom slu~aju u tekstovnim dijelovima projekta tekstovi na dva jezika pi{u se u dva stupca, a u grafi~kom tako da se tekstovi nalaze jedan uz drugi.

POSTUPAK NOSTRIFIKACIJE

^lan 36.

Izvje{taj o nostrifikaciji

Ovla{teno pravno lice u postupku nostrifikacije izra|uje izvje{taj o nostrifikaciji koji sadr`i potvrdu o nostrifikaciji, a po potrebi i dokumente iz stava 2. i 3. ovog ~lana.

Ako se u projektu, izra|enom u inozemstvu, primjenjuju odredbe inostranih propisa i/ili normi, ovla{teno pravno lice mora navesti i odgovaraju}e bosanskohercegova~ke norme i/ili norme.

Ako bosanskohercegova~kih propisa i/ili normi nema, ovla{teno pravno lice u izvje{taju o nostrifikaciji mora prilo`iti upotrebene inostrane propise i/ili norme kao i njihov prevod na bosanski, hrvatski ili srpski jezik.

Izvje{taj o nostrifikaciji je sastavni dio projekta.

Ovla{teno pravno lice, koje je izvr{ilo nostrifikaciju projekta, mo`e izvr{iti kontrolu ili dopune istog.

^lan 37.

Potvrda o nostrifikaciji

Potvrda o nostrifikaciji jest isprava kojom se potvr|uje da je projekt izra|en u inostranstvu uskla|en sa Zakonom i bosanskohercegova~kim propisima iz podru~ja graditeljstva.

Potvrda o nostrifikaciji sadr`i:

- naziv i adresu pravnog lica s prilo`enim dokazom o registraciji za projektiranje,

- ime ovlaštenog arhitekta, imena i stručni naziv diplomiranih inženjera, uposlenih u pravnom licu koje vrši nostrifikaciju, s priloženim dokazom o ispunjavanju uslova iz člana 34. ove Uredbe,
- klasifikacijsku oznaku, protokolarni broj i datum izdavanja ovlaštenja za nostrifikaciju,
- ime, odnosno naziv i adresu investitora,
- ime, odnosno naziv i adresu projektanta,
- naziv, vrstu i lokaciju građevine te ostale oznake, važne za njenu identifikaciju,
- popis svih sastavnih dijelova projekta koji je nostrificiran,
- popis dokumenata iz čl. 36. stava 2. i 3. ove Uredbe,
- izjavu ovlaštenog pravnog lica koja glasi: "Ovaj projekt je usaglašen s odredbama Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH i bosanskohercegovačkim propisima iz područja graditeljstva",
- klasifikacijsku oznaku, protokolarni broj i datum izdavanja potvrde o nostrifikaciji,
- potpis i pečat ovlaštenog arhitekta kao i potpisi svih inženjera i prevodilaca koji su učestvovali u postupku nostrifikacije,
- potpis ovlaštenika i pečat ovlaštenog pravnog lica koje vrši nostrifikaciju.

Član 38.

Nastavak ovjere projekta

Nostrificirani projekt ovjerava ovlašteno pravno lice (tambijem koji se utiskuje na naslovnu stranu ili prvu unutarnju stranu svakog zasebnog dijela projekta).

Član 39.

[Tambij za ovjeru nostrificiranog projekta

[Tambij vel. 130x75 mm za ovjeru nostrificiranog projekta prema obrascu u prilogu sadrži:

- izjavu da je projekt nostrificiran u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH i posebnim propisima,
- izjavu da je projekt nostrificiran (u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH i posebnim propisima),
- naziv pravnog lica registriranog za projektiranje koje je izdalo potvrdu o nostrifikaciji,
- broj, mjesto i datum,
- pečat i potpis pravnog lica koje je obavilo nostrifikaciju.

[Tambij iz stava 1. ovog člana ovlašteno lice na osnovu ovlaštenja na nostrifikaciju naručuje od lica, ovlaštenog za izradu (tambij).

[Tambij iz stava 1. ovog člana predat je se Ministarstvu prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) radi njegovog komisijskog uništenja u slučaju:

1. o{te}enja {tambilja,
2. prestanka va`enja ovla{tenja za nostrifikaciju,
3. oduzimanja ovla{tenja za nostrifikaciju,
4. prestanka rada ovla{tene osobe.

^lan 40.

Knjiga obavljenih nostrifikacija

Ovla{teno pravno lice du`no je voditi Knjigu obavljenih nostrifikacija na na~in propisan Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i slu`bi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine "Slu`bene novine Federacije BiH", broj 20/98).

^lan 41.

Naknada za izvr{enu nostrifikaciju

Naknadu za izvr{enu nostrifikaciju projekta }e odrediti federalni ministar posebnim aktom.

^lan 42.

Ovla{tenja za nostrifikaciju prema podru~ju projektovanja

Ovla{tenja za nostrifikaciju daju se za slijede}a podru~ja projektovanja:

1. arhitektonsko (za arhitektonske projekte gra|evina, projekte unutra{njeg ure|enja gra|evina i projekte vanjskog ure|enja),
2. gra|evinsko (za gra|evinske projekte temeljenja i konstrukcija visokogradnje kao i niskogradnje te za ostale gra|evinske projekte),
3. hidroinstalacija (za projekte vodovoda i kanalizacije u visokogradnji, za vanjski vodovod i kanalizaciju, za projekte u vodogradnji),
4. elektroenergetike (za projekte elektroinstalacija u gra|evinama, projekte gra|evina elektroenergetike, projekte za informacijsku i telekomunikacijsku tehniku).
5. ma{insko (za projekte energetskih gra|evina, projekte skladi{tenja i prijenosa plinovitih i teku}ih tvari, projekte ma{inskih instalacija grijanja, ventilacije i klimatizacije, rashladnu tehniku i obradu vode, projekte procesnih i ostalih postrojenja).

^lan 43.

Uslovi za davanje ovla{tenja za nostrifikaciju

Ovla{tenje za nostrifikaciju za jedno ili vi{e podru~ja projektiranja daje se pravnom licu, registriranom za projektiranje, koje ima uposlene ovla{tene arhitekte, odnosno ovla{tene in`enjere odgovaraju}e struke s najmanje deset godina radnog iskustva u struci i koji su projektirali slo`ene gra|evine.

^lan 44.

Zahtjev za davanje i produ`enje ovla{tenja za nostrifikaciju

Zahtjev za davanje ili produ`enje ovla{tenja za nostrifikaciju pravno lice podnosi Ministarstvu.

Zahtjevu za davanje ovla{tenja za nostrifikaciju prila`u se:

1. dokaz o upisu pravnog lica u sudski registar,
2. popis zna~ajnih projekata koji su izra|eni u pravnom licu,
3. popis uposlenih ovla{tenih projekatana s popisom zna~ajnih projekta i radova u ~ijoj su izradi u~estvovali i
4. dokaz o podmirenim tro{kovima postupka.

Pravno lice mo`e zahtjevu za davanje ovla{tenja za nostrifikaciju prilo`iti i drugu dokumentaciju za koju smatra da predstavlja zna~ajan doprinos tehni~koj struci.

Zahtjevu za produ`enje ovla{tenja za nostrifikaciju prila`u se podaci o obavljenim nostrifikacijama, podaci o promjenama koje su nastale tokom va`enja ovla{tenja i dokaz o podmirenim tro{kovima postupka.

^lan 45.

Davanje, va`enje, produ`enje i oduzimanje ovla{tenja za nostrifikaciju

Ovla{tenje za nostrifikaciju daje, produ`uje i oduzima Federalno ministarstvo prostornog ure|enja (u daljnjem tekstu: ministarstvo) na osnovu mi{ljenja Stru~nog odbora za poslove nostrifikacije.

Ovla{tenje za nostrifikaciju kao i rje{enje o produ`enju, oduzimanju ovla{tenju i odbijanju zahtjeva za davanje ovla{tenja su upravni akti protiv kojih `alba nije dopu{tena, ali se mo`e pokrenuti upravni spor.

Ovla{tenje za nostrifikaciju vrijedi 5 godine, a na zahtjev ovla{tene pravnog lica mo`e se produ`iti.

Ovla{tenje za nostrifikaciju trajno }e se oduzeti:

1. ako ovla{teno pravno lice u obavljanju poslova nostrifikacije postupuje protivno bosanskohercegova~kim propisima,
2. ako se naknadno utvrdi da podaci na osnovu kojih je dato ovla{tenje nisu istiniti,
3. ako se naknadno promijene podaci na osnovu kojih je dato ovla{tenje.

^lan 46.

Stru~ni odbor za nostrifikaciju

Radi obavljanja radnji u postupku davanja, produ`ivanja, odnosno oduzimanja ovla{tenja za nostrifikaciju te pra}enja rada na nostrifikaciji projekata ministar osniva Stru~ni odbor za poslove nostrifikacije (u daljnjem tekstu: Odbor) te imenuje sedam ~lanova i predsjednika Odbora na rok od 5 godina.

Izbor ~lanova Odbora se vr{i iz redova eksperata - diplomiranih in`enjera s najmanje deset godina radnog iskustva na projektiranju s polo`enim stru~nim ispitom za bitne dijelove projekta iz ~lana 12. stav 4 ove Uredbe.

Na~in rada Odbora utvrdi }e se Poslovnikom kojeg donosi Odbor ve}inom glasova svih ~lanova, uz saglasnost ministra.

Administrativno-tehni~ke i finansijske poslove Odbora obavlja Ministarstvo.

^lanovi i predsjednik Odbora imaju pravo na naknadu tro{kova nastalih u vezi s radom u Odboru te pravo na nagradu za svoj rad, koju odre|uje ministar.

^lan 47.

Tro{kovi postupka

Tro{kove postupka davanja ovla{tenja za nostrifikaciju projekta snosi podnosilac zahtjeva.

Visinu tro{kova postupka odrediti }e federalni ministar posebnim aktom.

VII. ZAVR[NE ODREDBE

^lan 48.

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Slu`benim novinama Federacije BiH".

V broj 808/07
14. novembra 2007. godine
Sarajevo

Premijer
dr. **Ned`ad Brankovi**, s. r.