

UREDBU

O POSEBNIM UVJETIMA KOJE MORAJU ISPUNJAVATI GOSPODARSKA DRUŽTVA I DRUGE PRAVNE OSOBE DA BI SE MOGLA REGISTRIRATI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA IZRADE PLANSKIH DOKUMENATA

Članak 1.

Ovom Uredbom utvrđuju se posebni uvjeti koje moraju ispunjavati gospodarska društva i druge pravne osobe da bi se mogla upisati u sudski registar za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata

Članak 2.

Stručni poslovi izrade planskih dokumenata u smislu ove Uredbe smatraju se poslovi izrade dokumenata prostornog uređenja utvrđenih člankom 6. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/06), stavak 2, točka 1 i 2. (u daljnjem tekstu: prostorni planovi i urbanistički planovi) i stavak 2, točka 3. (u daljnjem tekstu: detaljni planski dokumenti).

Članak 3.

Suglasnost za upis u sudski registar za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata, na zahtjev gospodarskog društva ili druge pravne osobe, izdaje Federalno ministarstvo prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), ako gospodarsko društvo ili druga pravna osoba ispunjava slijedeće posebne uvjete i to:

1) Za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata; prostornih planova i urbanističkih planova, ako ima zaposlene, odnosno ako je zaposliti u punom radnom vremenu:

- Tri diplomirana inženjera arhitekture od kojih jedan ima radno iskustvo od pet godina na poslovima prostornog uređenja i položen stručni ispit, a drugi i treći imaju položene stručne ispite i radno iskustvo od tri godine na poslovima prostornog uređenja.
- Jednog diplomiranog inženjera građevinarstva - smjer promet ili diplomiranog inženjera prometa koji ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima prostornog uređenja i položen stručni ispit.
- Jednog diplomiranog inženjera građevinarstva - smjer hidrotehnike, koji ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima planiranje hidrotehničkih sustava i položen stručni ispit.
- Jednog diplomiranog inženjera strojarstva - smjer energetike, koji ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima planiranje energetskih sustava i položen stručni ispit.
- Jednog diplomiranog ekonomistu - smjer makroekonomije, koji ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima prostornog uređenja i položen stručni ispit.
- Da gospodarsko društvo ili pravna osoba raspolaže tehničkom opremom koja omogućuje izradu dokumentacije u GIS formatu.

2) Za obavljanje stručnih poslova izrade detaljnih planskih dokumenata, ako ima zaposleno, odnosno ako je zaposliti u punom radnom vremenu:

- Jednog diplomiranog inženjera arhitekture koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na stručnim poslovima izrade detaljnih planskih dokumenata i položen stručni ispit.
- Jednog diplomiranog inženjera građevinarstva - smjer prometa, koji ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima izrade detaljnih planskih dokumenata i položen stručni ispit.

3) Za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata iz točke 1. i 2. ovog članka, Ministarstvo je izdati suglasnost ukoliko gospodarsko društvo ili druga pravna osoba zadovoljava uvjete propisane u ovom članku pod točkom 1.

Članak 4.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti gospodarsko dru{tvo ili druga pravna osoba, posebno za svakog zaposlenog, odnosno budućeg zaposlenog prilaže ovjerenu kopiju:

- 1) diplome
- 2) uvjerenje o položenom stručnom ispitu i ispitu općeg znanja
- 3) radne knjižice
- 4) popis prostornih i detaljnih planova u kojima je izradi zaposleni sudjelovao
- 5) popis naučnih i stručnih radova
- 6) popis stručnih programa kojima vlada
- 7) izjavu gospodarskog društva ili druge pravne osobe, da je zaposlenik po izdatoj suglasnosti biti primljen u radni odnos sa punim radnim vremenom, a zaposlenika da je prihvatiti zaposlenje kod gospodarskog društva ili druge pravne osobe.

Članak 5.

U slučaju da gospodarsko društvo ili druga pravna osoba ne ispunjava uvjete iz članka 3. ove Uredbe, ili ako ne dostavi dokumentaciju propisanu člankom 4. ove Uredbe u roku od 60 dana po podnoženju zahtjeva, Ministarstvo može odbiti zahtjev za izdavanje suglasnosti.

Članak 6.

Ministarstvo vodi evidenciju o gospodarskim društvima i pravnim osobama kojima su izdane suglasnosti.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. naziv i sjedište gospodarskog društva ili druge pravne osobe
2. datum izdavanja suglasnosti
3. vrstu stručnih poslova izrade planskih dokumenata za koje je izdata suglasnost
4. popis i stručnu spremu zaposlenih
5. promjene bitne za obavljanje stručnih poslova na prostornom planiranju

Gospodarsko društvo ili pravna osoba koje obavlja stručne poslove izrade planskih dokumenata dužno je Ministarstvu dostaviti obavijest i dokumentaciju o promjeni uvjeta iz članka 3. ove Uredbe u roku od 15 dana od dana nastalih promjena.

Članak 7.

Gospodarska društva i druge pravne osobe veće registrirane za obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata dužna su u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe usaglasiti registraciju sa odredbama ove Uredbe.

Članak 8.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 134/07
19. travnja 2007. godine
Sarajevo

Premijer
dr. **Ned`ad Brankovi}**, v. r.