

PRAVILNIK

O IZDAVANJU DOZVOLE ZA AKTIVNOSTI MALE PRIVREDE U UPRAVLJANJU OTPADOM

I - OPJE ODREDBE

^lanak 1.

Ovim pravilnikom ure|uje se postupak izdavanja dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom (u daljnjem tekstu:dozvola), utvr|uju aktivnosti male privrede za koje nije potrebno pribavljanje dozvole i uvjeti uz ~ije ispunjenje nije potrebno pribavljanje dozvole.

^lanak 2.

Odredbe ovog pravilnika odnose se samo na aktivnosti upravljanja otpadom i vr{itelje aktivnosti, koji ne podlije`u obvezi pribavljanja okolinske dozvole.

II - NADLE@NOST

^lanak 3.

Zahtjev za izdavanje dozvole za postoje}e aktivnosti upravljanja otpadom operator podnosi kantonalnom organu uprave nadle`nom za poslove okoli{a (u daljnjem tekstu: nadle`ni organ).

Zahtjev iz stavka 1. ovog ~lanka za planirane aktivnosti upravljanja otpadom operater podnosi nadle`nom organu prije po~etka obavljanja planirane aktivnosti.

^lanak 4.

Zahtjev za izdavanje dozvole sadr`i:

- 1) podatke o podnositelju zahtjeva, tj. operatoru aktivnosti,
- 2) opis trenutne/predvi|ene lokacije ili ruta obavljanja aktivnosti,
- 3) opis trenutne/predvi|ene aktivnosti,
- 4) opis postrojenja/pogona (minimalno informacija o veli~ini raspolo`ivog prostora za obavljanje djelatnosti, vrsti ograde oko lokacije pogona i na~inu kontrole pristupa, informacija o raspolo`ivim objektima i prostorijama, na~inu napajanja elektri~nom energijom i snabdijevanja vodom, priklju~ku na kanalizaciju, estetskim karakteristikama pogona);
- 5) opis vozila, ure|aja i opreme koji stalno ili po potrebi stoje ili }e biti na raspolaganju,
- 6) podatke o trenutnom/predvi|enom broju, funkcijama i stru~noj spremi svih uposlenika,
- 7) opis vrste i trenutne ili o~ekivane ukupne koli~ine otpada (ulaz i izlaz),
- 8) opis trenutnih ili o~ekivanih uticaja na okoli{,
- 9) opis trenutnih/predvi|enih mjera kontrole, sprje~avanja i smanjenja zaga|enja okoli{a i
- 10) plan postupka eventualnog zatvaranja pogona ili ga{enja aktivnosti i naknadne mjere,
- 11) ostalo u skladu sa provedbenim propisima.

III - AKTIVNOSTI NADLEŽNIH ORGANA

Članak 5.

Nadležni organ može zahtjev za izdavanje dozvole odbiti ako:

- 1) data aktivnost nije sukladna pravnim, tehničkim, okolinskim ili zdravstvenim zahtjevima,
- 2) stručni profil zaposlenog kadra nije zadovoljavajući za obavljanje date aktivnosti,
- 3) nisu poduzete neophodne sigurnosne mjere i
- 4) projekat nije sukladan važećim planovima o upravljanju otpadom.

Članak 6.

Dozvolom se utvrđuje naročito:

- 1) vrsta aktivnosti upravljanja otpadom,
- 2) vrsta i količina otpada (sa izvorom/kodom prema Pravilniku o katalogu otpada sa listama) koji je predmet postojeće ili predviđene aktivnosti,
- 3) podaci o podrijetlu i daljem odredištu otpada,
- 4) metode upravljanja otpadom,
- 5) opći tehnički zahtjevi za rad, kontrolu i monitoring,
- 6) mjere predostrožnosti,
- 7) period na koji se dozvola izdaje,
- 8) obveza operatora da nakon prestanka obavljanja aktivnosti upravljanja otpadom vrati lokacije i ostale kategorije obuhvaćene uticajem aktivnosti u stanje prije početka obavljanja aktivnosti.

Dozvola se izdaje na period od pet godina i može se produžiti za isti vremenski period ukoliko se ne izmjene uvjeti pod kojim je izdata.

IV - IZUZETE AKTIVNOSTI U UPRAVLJANJU OTPADOM

Članak 7.

Aktivnosti upravljanja otpadom za koje sukladno članku 9. ovog pravilnika nije potrebno pribavljanje dozvole su:

- 1) upotreba *otpadnog stakla* kao sirovine u ovlaštenim pogonima proizvodnje stakla,
- 2) obrada *otpadnog metala* u posebnim pećima,
- 3) pranje, čišćenje i zatrti *otpadne ambalaže i kontejnera*,
- 4) sagorijevanje *otpadnog drveta, papira i kartona, koji se ne mogu na drugi način valorizirati*, kao goriva u cilju dobijanja toplotne energije (energetsko iskorištavanje),

5) prikupljanje, transport, mehanička obrada i dalja uporaba raznih vrsta *~vrstog otpada, (građevinskog otpada, otpadnog papira i kartona, drveta i drvene piljevine, otpadnog tekstila, stakla, plastičnih masa, metala i metalnih predmeta, i sl.),*

6) nasipanje/rasprostiranje inertnih *~vrstih otpadnih materijala* po zemljištu,

7) skladištenje raznih otpadnih materijala i

8) odlaganje nekih vrsta otpada.

"Otpad" ili *otpadni materijala* iz stavka 1. ovog *~lanka* podrazumijeva *otpad koji nije opasni otpad, otpad koji nije nepoznat otpad i otpad koji nije onečišćen ili pomiješan s opasnim/nepoznatim otpadom.*

^lanak 8.

U cilju kontrole i monitoringa, vršitelj aktivnosti koja podliježe izuzimanju od obveze izdavanja/posjedovanja dozvole dužan je kantonalno ministarstvo ili po njemu ovlašteninski organ pismenim putem sažeto obavijestiti o:

1) vrsti/vrstama aktivnosti,

2) vrstama i količinama otpadnog materijala s kojim se radi ili s kojim će se raditi,

3) lokaciji i/ili rutama obavljanja aktivnosti,

4) postojećoj ili predviđenoj infrastrukturi (minimalno informacija o opremi, uređajima i vozilima koji stalno ili po potrebi stoje na raspolaganju, veličini raspoloživog prostora za obavljanje djelatnosti, kao i informacije o vrsti ograde oko lokacije pogona i načinu kontrole pristupa - npr. korištenjem brave koja se može zaključiti, informacija o načinu napajanja električnom energijom i snabdijevanja vodom, estetskim karakteristikama pogona),

5) trenutnom ili mogućem utjecaju na okoliš,

6) bilo kakvim nezgodama (akcidentnim/incidentnim situacijama) koje se u toku obavljanja aktivnosti dese na lokaciji ili ruti obavljanja aktivnosti.

Ukoliko su uvjeti za oslobađanje od izdavanja dozvole zadovoljeni, nadležni organ nakon razmatranja primljenog pismenog obavještenja vršitelju aktivnosti izdaje potvrdu o oslobađanju od obveze izdavanja/posjedovanja dozvole, koju vršitelj aktivnosti može koristiti u svrhe registriranja djelatnosti kod drugih nadležnih institucija.

^lanak 9.

Za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom iz *~lanka 7.* ovog pravilnika nije potrebno pribavljanje dozvole, ako njihovo provođenje doprinosi zbrinjavanju otpadnih materijala ili smanjenju opasnosti po okoliš, te ako se aktivnosti obavljaju pod slijedećim uvjetima:

1) upotreba otpadnog stakla kao sirovine u procesu *ovlaštene proizvodnje stakla*, ako ukupna količina upotrijebljenog stakla ne premašuje 7200 t/godinu, kao i skladištenje otpadnog stakla za ovu namjenu na mjestu odvijanja proizvodnog procesa, osim upotrebe otpadne staklene prašine ili otpadnog stakla koje sadrži teške metale (npr. stakla katodnih rendgenskih cijevi);

2) pogon *peći* za obradu otpadnog metala, pod uvjetom da takva operacija predstavlja proces ili dio procesa u domenu proizvodnje *~elika, željeza ili ostalih metala*, kao i skladištenje otpadnog metala za takvu namjenu u količini koja ne premašuje 10 000 t/godinu;

3) ~i{ }enje, pranje, bojenje i za{titno prevla~enje otpadne ambala`e ili kontejnera s ciljem omogu}avanja njihove ponovne upotrebe, ako njihova ukupna koli~ina ne prema{uje 10 t/dan, kao i skladi{tenje otpadne ambala`e i kontejnera na mjestu obavljanja takvih aktivnosti;

4) sagorijevanje otpadnog papira, kartona i drveta (koji nije zagalen kemikalijama, oblo`nim slojevima i ostalim ne~isto}ama) koji se ne mogu na drugi na~in valorizirati, kao goriva u odgovaraju}em urelaju za sagorijevanje radi dobijanja toplotne energije, te bezbjedno skladi{tenje takvih otpadnih materijala;

5) nasipanje/rasprostiranje otpadne zemlje, otpadnog drveta ili drugih materijala biljnog podrijetla po zemlji{tu, parkovima, vrtovima, zabavno-sportsko-rekreativnim povr{inama i sl., te prethodno skladi{tenje otpadnih materijala namijenjenih za takve svrhe, pod uvjetom da je krajnji ishod takvih aktivnosti okoli{no unaprejenje povr{ina po kojima se otpadni materijal rasprostire;

6) privremeno skladi{tenje i nasipanje/rasprostiranje otpada koji se sastoji od kamena, pepela, otpada nastalog usljed gralevinskih radova ili ru{enja gralevina po zemlji{tu radi njegovog unaprijejenja, pod uvjetom da:

- je zemlji{te neprikladno za upotrebu bez prethodne obrade i
- se rasprostiranje obavlja sukladno dozvoli za planiranje zemlji{ta.

7) obavljanje bilo koje aktivnosti iz Tabele 1 sukladno stavku 1. ovog ~lanka, pod uvjetom da:

- se aktivnost provodi radi obnavljanja, tj. ponovnog ili daljnjeg kori{tenja otpadnog materijala i
- ukupna mjese~na koli~ina bilo koje vrste otpada s kojom se radi na tom mjestu ne prema{uje grani~nu vrijednost navedenu za tu vrstu otpada u tabeli.

Tabela 1

Vrsta otpada	Aktivnost	Grani~na vrijednost mjese~no
otpadni papir ili karton	inbaliranje, sortiranje ili rezanje	300 t
otpadni tekstil	inbaliranje, sortiranje ili rezanje	300 t
otpadne plasti~ne mase	inbaliranje, sortiranje, rezanje, komprimiranje ili pranje	300 t
otpadno staklo	sortiranje, drobljenje ili pranje	300 t
metal i metalni predmeti (uklju~uju}i i aluminijske konzerve)	sortiranje, drobljenje, pulverizacija, rezanje, komprimiranje ili inbaliranje	300 t
otpadne gume vozila	sortiranje i rezanje	3 t ili 400 guma
otpadna drvena pra{ina i piljevina	rezanje, usitnjavanje, sortiranje i inbaliranje	300 t
otpadna cigla, plo~ice i beton	fizi~ke operacije usitnjavanja	300 t

8) bezbjedno skladi{tenje otpada opisanog u tabeli Tabeli 1, pod uvjetom:

- da se svaka vrsta otpada skladi{ti odvojeno i
- da se nijedan pojedina~ni otpadni materijal na tom mjestu ne skladi{ti du`e od 12 mjeseci;

9) upotreba otpadnog metala, plasti~nih masa, stakla, gume, tekstila, drveta, papira ili kartona u cilju dalje proizvodnje gotovih proizvoda, te skladi{tenje takvog ulaznog otpada za iste svrhe u skladu sa prethodnim stavom;

10) prikupljanje otpadnog metala, metalnih predmeta, stakla, papira, kartona, plastičnih materijala, drvene piljevine i guma vozila od strane ovlaštenih operatera pogona za dalju obradu takvih otpada ili od strane pojedinaca, te transport takvih otpadnih materijala od strane pojedinaca ili samih operatera do pogona ovlaštenih operatera, pod uvjetom da se poduzmu sve sigurnosne mjere kako bi se spriječilo rasipanje otpada tokom transporta;

11) upotreba otpada koji nastaje pri raznim građevinskim radovima ili otpada koji se sastoji od zemlje, pepela, ljuke, klinkera, kamena, drveta, kore drveta, papira, slame ili gipsa u cilju dalje proizvodnje građevinskog materijala (npr. gipsanih ploča, iverice i drugih drvenih proizvoda, cigle, blokova i sl.), kao i upotreba otpadne zemlje, kamena, cigle i sličnih inertnih otpadnih materijala za proizvodnju nasipnog materijala, uključujući i skladištenje i obradu takvih otpadnih materijala, u slijedećem obimu:

- upotreba otpadnog drveta u količini koja ne premašuje 15 000 m³ godišnje,
- upotreba otpadnog materijala radi dalje proizvodnje cigle, pri čemu količina upotrijebljenog otpadnog materijala ne premašuje 30 t/dan,
- upotreba otpadnog materijala radi dalje proizvodnje građevinskog materijala ili građevinskih elemenata uz upotrebu cementa, pod uvjetom da pogoni za obradu takvog otpada imaju maksimalan kapacitet od 100 m³/h, te
- ako se radi o upotrebi ostalih otpadnih materijala, u količini koja ne premašuje 10 t otpadnog materijala na dan, osim kod direktne upotrebe otpadnih materijala za nasipanje bez prethodne obrade, u kom slučaju nema ograničenja u pogledu količine;

12) privremeno skladištenje otpada nastalog uslijed raznih građevinskih radova, uključujući i rušenje građevina i prokopavanje tunela, ili drugog otpada koji se sastoji od pepela, ljuke, klinkera, kamena, drveta ili gipsa, pod uvjetom:

- da je takav otpad po ocjeni općinskog komunalnog inspektora prikladan za *relevantne upotrebe* na toj lokaciji i
- da se, u slučaju otpada koji nije nastao na toj lokaciji ili u slučaju da se otpad namjerava upotrijebiti na drugoj lokaciji, takav otpad ne skladišti duže od 3 mjeseca prije početka relevantne upotrebe.

"*Relevantna upotreba*" označava različite građevinske radove, uključujući i odlaganje otpada na zemlju u vezi sa

- održavanjem prostora za rekreaciju ili
- izgradnjom, održavanjem ili unaprijeđenjem objekata, autocesta, željeznice i drugih prometnih instalacija na tom zemljištu, uz konsultacije nadležnog općinskog komunalnog inspektora;

13) odlaganje otpada koji se sastoji od iskopanog materijala iz bušotina ili iskopina obavljenih u cilju eksploatacije mineralnih materija, pod uvjetom da se odlaganje vrši u ili na zemljištu gdje je otpadni materijal i iskopan;

14) pranje i čišćenje otpadnog tekstila u količini do 10 t/dan radi njegove ponovne ili dalje uporabe, kao i njegovo skladištenje na mjestu gdje se prati ili čišćiti. Pranje i čišćenje ovdje podrazumijeva upotrebu sapuna i deterženata, a nikako sredstava za izbjeljivanje ili drugih specijalnih kemikalija;

15) privremeno odlaganje otpada nastalog uslijed prečišćavanja korita kontinentalnih voda uzduž obale, pred njegovu trajno odlaganje na ovlaštene deponije. Od obveze pribavljanja dozvole oslobođenje i prethodni tretman cijeljenjem ili odvodnjavanjem takvog otpada na obali vodotoka čije se korito prečišćava ili gdje se otpad namjerava odlučiti;

16) kladištenje vršenih otpadnih roba od strane proizvođača, uvoznika, distributera ili prodavača roba u periodu ne duže od jednog mjeseca, pod uvjetom da:

- se takve otpadne robe namjeravaju ponovo koristiti ili podvrgnuti operacijama obnavljanja materijala ili
- se radi o privremenom skladištenju koje prethodi trajnom propisnom odlaganju.

17) obnavljanje materijala (daljnja ili ponovna uporaba) iz otpada na mjestu procesa koji taj otpad stvara, kao i njegovo privremeno i bezbjedno skladištenje na istom mjestu u periodu ne du`em od 12 mjeseci;

18) bilo koja druga svrsishodna (korisna) upotreba otpada, pod uvjetom da:

- se otpad upotrebljava bez daljnje obrade i
- da takva upotreba otpada ne uklju~uje njegovo trajno odlaganje.

V - ZAVR[NA ODREDBA

^lanak 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Slu`benim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02-2-235-2/04
27. sije~nja 2005. godine
Sarajevo

Ministar
Ramiz Mehmedagi}, v. r.