

PRAVILNIK

O SADRŽAJU PLANA PRILAGODBE UPRAVLJANJA OTPADOM ZA POSTOJEĆA POSTROJENJA ZA TRETMAN ILI ODLAGANJE OTPADA I AKTIVNOSTIMA KOJE PREDUZIMA NADLEŽNI ORGAN

I - OPJE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se sadržaj Plana prilagodbe upravljanja otpadom (u daljem tekstu: Plan prilagodbe) za postojeća postrojenja za tretman ili odlaganje otpada za koje je potrebna okolinska dozvola.

Plan prilagodbe sastoji se iz korektivnih mjera za koje vlasnik postrojenja smatra da su potrebne da se u određenom vremenskom periodu prilagode specificiranim uvjetima u cilju smanjenja utjecaja takvih operacija i postrojenja na zdravlje ljudi i okoliš.

II - DEPONIJE

Članak 2.

Ako je postojeće postrojenje deponija i nije sukladna s minimumom uvjeta za deponije specificiranim u Prilogu ovog pravilnika, plan prilagodbe treba sadržavati program sa fazama mjera potrebnih da bi se deponija uskladila sa navedenim minimalnim zahtjevima u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Plan prilagodbe iz stavka 1. ovog članka sadrži naročito:

- 1) lokaciju deponije i informacije o operateru,
- 2) opis lokacije i okoliša, predložena klasifikacija deponije (deponija za opasni, bezopasni, inertni otpad),
- 3) trenutni utjecaj deponije na okoliš,
- 4) procjena očekivanog vijeka trajanja deponije na temelju njenog fizičkog kapaciteta i planiranih količina odlaganog otpada,
- 5) opis deponije, opis trenutnog načina upravljanja otpadom i mjera prilagodbe,
- 6) prijedlog mjera prilagodbe po fazama,
- 7) izjava o tačnosti navedenih podataka.

Iznimno ako operater namjerava prekinuti prijem otpada na deponiju mora o tome pismeno obavijestiti nadležni organ što isključuje obvezu dostavljanja Plana prilagodbe.

III - POSTROJENJA ZA TRETMAN OTPADA

Članak 3.

Za postojeće postrojenje za tretman otpada plan prilagodbe sadrži sljedeće:

- 1) opis negativnih utjecaja koje postrojenje ima na zdravlje ljudi i okoliš,
- 2) opis mjera koje se trebaju poduzeti radi sprežavanja proizvodnje otpada,

3) dokumentaciju o otpadu koji tretira postrojenje (podrijetlo, vrste otpada sukladno Pravilniku o kategorijama otpada sa listama, sastav, količina),

4) opis metoda tretmana i/ili odlaganja,

5) konkretan plan sa programom mjera za poboljšanje postrojenja po fazama, koje je umanjiti utjecaj postrojenja na zdravlje ljudi i okoliš.

IV - ODGOVORNA OSOBA

Članak 4.

Operator postojećeg postrojenja za tretman ili odlaganje otpada, koji je dužan podnijeti Plan prilagodbe, je imenovati odgovornu osobu za ovaj plan prilagodbe. Ime odgovorne osobe je biti dostavljeno nadležnom organu.

Odgovorna osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je da:

1) pripremi i dostavi plan prilagodbe za postrojenje nadležnom organu,

2) provodi plan prilagodbe.

V - NADLEŽNI ORGAN

Članak 5.

Zahtjev za odobrenje plana prilagodbe operator postrojenja za tretman ili odlaganje otpada podnosi organu nadležnom za izdavanje okolinske dozvole.

VI - AKTIVNOSTI NADLEŽNIH ORGANA

Članak 6.

O zahtjevu iz članka 6. ovog pravilnika nadležni organ donosi rješenje.

Članak 7.

Nadležni organ svojim rješenjem može:

1) plan prilagodbe odobriti ili

2) plan prilagodbe odbiti.

Članak 8.

Prije donošenja odobrenja o planu prilagodbe, nadležni organ može putem inspektora za okoliš utvrditi podatke o rizicima i sačiniti pismeni izvještaj o sigurnosnom stanju deponije ili postrojenja za tretman otpada.

Inspekcijska kontrola provodi se o trošku operatora deponije.

VII - ZATVARANJE DEPONIJE

Članak 9.

Nadle`ni organ donosi rje{enje o zatvaranju deponije u roku od ~etiri godine od dana stupanja na snagu Zakona o upravljanju otpadom ako:

- 1) operater deponije obavijesti nadle`ni organ da namjerava prestati primati otpad na deponiju u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog pravilnika ili
- 2) ako svojim rje{enjem odbije plan prilagodbe ili
- 3) operater ne dostavi plan prilagodbe iz ~lanka 2. ovog pravilnika ili ne obavijesti nadle`ni organ da operater namjerava prestati primati otpad na deponiju u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

^lanak 10.

Rje{enje o zatvaranju deponije sadr`i naro~ito:

- 1) razloge za dono{enje odluke,
- 2) datum do kojeg deponija mora prestati primati otpad,
- 3) nalog operateru da izradi plan rehabilitacije za zatvaranje, sa specificiranim mjerama koje operater mora poduzeti kako bi se podru~je zatvorene deponije rehabilitiralo i smanjili utjecaji na okoli{, te zdravlje i sigurnost ljudi. Ove mjere mogu izmehu ostalog uklju~ivati:
 - uklanjanje otpada na drugu deponiju
 - pokrivanje otpada
 - postavljanje ograde
 - "regradaciju"(pode{avanje nagiba) otpada
 - kopanje sabirnih kanala za procijedne vode
 - kopanje odvodnih kanala za oborinske vode oko odlagali{ta za spre~avanje njenog dospijevanja u odlagali{te
 - ako je najbli`e naselje udaljeno manje od 1 km, kopanje rovova za otplinjavanje (dubine do osnovice otpada)
- 4) vremenski raspored koji odre|uje rokove za provo|enje ovih mjera; takav raspored uzima u obzir postoje}e rizike i dostupnost alternativnih postrojenja za odlaganje.

^lanak 11.

Nadle`ni organ u rje{enju o zatvaranju deponije tako|er mo`e zahtijevati da se nakon kona~nog zatvaranja deponije provedu naknadni postupci kako bi se obezbijedilo da:

- 1) operater ostane odgovoran za odr`avanje, nadzor i kontrolu u periodu koji nadle`ni organ utvrdi uzimaju}i u obzir vrijeme u kojem bi deponija mogla predstavljati opasnost,
- 2) operater obavijesti nadle`ni organ o bilo kakvim negativnim utjecajima na okoli{ otkrivenim postupcima kontrole i poduzima korake za sanaciju koji su potrebni ili su odobreni od strane nadle`nog organa i
- 3) operater bude odgovoran za nadzor i analizu deponijskog gasa i/ili procijednih voda, kao i okolnih podzemnih voda u periodu za koji nadle`ni organ utvrdi da }e deponija predstavljati potencijalnu opasnost po okoli{.

VIII - PRIJELAZNE I ZAVR[NE ODREDBE

^lanak 12.

Minimum uvjeta za deponije nalazi se u prilogu ovog pravilnika i ~ini njegov sastavni dio.

^lanak 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Slu`benim novinama Federacije BiH".

PRILOG 1: MINIMUM UVJETA ZA DEPONIJE

Uvjeti koje svaka deponija mora zadovoljiti su:

INFRASTRUKTURA

1. Postojanje ograde visoke najmanje 2 m oko cijele povr{ine deponije, te kapije koja se mo`e zaklju~ati radi spre~avanja ulaska neovla{tenih osoba u podru~je lokacije. Ograda mora biti takva da se sprije~i ulazak pasa, pacova i sl., kao i razno{enje otpada van lokacije postrojenja vjetrom.
2. Raspolaganje jednostavnim uredom sa osnovnom ured- skom opremom, napajanjem strujom, telefonom i grijanjem.
3. Postojanje odgovaraju}ih pristupnih puteva prema postrojenju deponije (nagiba manjeg od 1:10).
4. Adekvatnost urelaja i ma{inerije postrojenja u odnosu na veli~inu lokacije, trenutne i o~ekivane ulazne koli~ine otpada, uklju~uju}i buldo`er sa redovnim servisnim ugovorom, kao i dostupnost alternativnog buldo`era u slu~aju kvara na glavnom.

KADROVI (OSOBLJE)

5. Upravnik postrojenja koji dnevno radi na lokaciji, kao i najmanje jedan operater buldo`era i najmanje jo{ jedna osoba kao pomo}nik ostalom osoblju. Svo osoblje koje radi na lokaciji postrojenja mora biti adekvatno obu~eno, osposobljeno i dostatno za rad sa postoje}im i o~ekivanim koli~inama otpada i prema ukupnoj veli~ini lokacije postrojenja.

DRENA@A I UPRAVLJANJE PROCIJEDNIM VODAMA

6. Ako je razina okolnih povr{ina vi{a od krajnje budu}e razine otpada, moraju postojati sabirni kanali za povr{inske vode oko granica lokacije postrojenja, a sakupljena voda se mora ispu{tati nizbrdo i dalje od lokacije postrojenja.
7. Sistemi upravljanja procijednim vodama se moraju redovno provjeravati (vidjeti ta~ku 22 u slijede}em tekstu - Nadzor/Monitoring), kako bi se obezbijedilo besprijekorno funkcioniranje.

SISTEM UPRAVLJANJA DEPONIJSKIM GASOM (SMANJENJE EMISIJE I PRIKUPLJANJE)

8. Izbor vrste sistema upravljanja deponijskim gasom zavisi od konkretnih okolnosti, ali je u svakom slu~aju neophodno obezbijediti da gas ne napu{ta deponiju u pravcu okolnih objekata (zgrada). Vidjeti to~ku 23 u slijede}em tekstu.- Nadzor (monitoring) deponijskog gasa.

PRIPREMA NEKORI[TENIH POVR[INA

9. Nekori{tene povr{ine koje stoje na raspolaganju (budu}e faze) moraju biti izolirane razdjelnom zemljom (uzvisinama), tj. odvojene od trenutno kori{tene povr{ine (faze). Uzdu` granice razdjelne zemlje, kao i izmeju nje i trenutno kori{tene faze mora se osigurati kanal za drena`u sa perforiranom cijevi, ~ime se osigurava sabirni sistem za procijedne vode u toj fazi.
10. Nekori{teni dijelovi deponije moraju biti "gradirani" (osnova nagiba do 1:100, bo~ni padovi nagiba do 1:3).

POSTUPCI UPRAVLJANJA OTPADOM

11. Neophodno je osigurati da se na deponiju prima isključivo otpad koji je odlaganje predviđeno.
12. Sav otpad koji stigne na deponiju odlaze se, rasprostire i kompaktira prema planu odlaganja, pri čemu dubina slojeva otpada ne treba biti veća od 3 m. Potrebno je evidentirati zone bilo kakvog opasnog, problematičnog ili teškog otpada.
13. Kompaktirani otpad se redovno prekriva zemljom ili drugim inertnim materijalom, a postrojenje mora imati siguran i kontinuiran izvor prekrivnog materijala za otprilike 100 godina deponije. Ovaj materijal može biti zemlja ili tlo iz nekog bliskog izvora ili gusti inertni otpad koji se redovno isporučuje deponiji, npr. razni građevinski otpad i otpad od operacija rušenja objekata. Dnevna pokrivka treba biti debljine od oko 10 cm.
14. Pristup postrojenju je dozvoljen samo ovlaštenom osoblju. To može uključivati ovlaštene prikupljače, ali se oni moraju pridržavati sigurnosnih pravila postrojenja, što u svakom slučaju uključuje apsolutnu zabranu pušenja ili paljenja vatre u područjima otpada.
15. Dijelovi unutar svake faze na kojima je odlaganje kompletirano, tj. završeno pokrivaju se zemljom u debljini od najmanje 1 metra. Vanjske površine prekrivke ne smiju imati nagib veći od 1:5.
16. Potrebno je poduzimati mjere sprežavanja rasipanja materijala ili otpada na javnim putevima (iz vozila koja dovoze otpad), a ukoliko do toga dođe, potrebno je ukloniti ih.
17. Potrebno je poduzeti mjere sprežavanja raznošenja otpada vjetrom izvan operativnih granica postrojenja, a naročito izvan krajnjih granica lokacije postrojenja, te, ukoliko dođe do raznošenja otpada, mjere uklanjanja raznesenog otpada.
18. Potrebno je poduzeti mjere sprežavanja ili eliminacije požara ili "vrela" područja na ili unutar naslaga otpada (identificirani dubinski požari/vatre unutar naslaga otpada se u većini slučajeva mogu ugasiti samo iskopavanjem dotičnog dijela otpada).

PLANIRANJE I DOKUMENTACIJA

19. Potrebno je voditi evidenciju svih dostava otpada, uključujući i podatke o podrijetlu otpada, vrsti i procijenjenoj zapremini. Potrebno je također voditi opsežnu evidenciju svih dostavnih vozila koja ulaze na lokaciju postrojenja (npr. bilježnjem njihovih registarskih brojeva), ukoliko postrojenje nema vagu za vozila - evidenciju procijenjenih masenih količina - tonaže odloženog otpada (procjena ovih brojeva se bazira na odgovarajućim faktorima koji se primjenjuju na zapreminu otpada u dostavnom vozilu, ne na kapacitet samog vozila).
20. Audit (provjera) operativnih područja mora se provoditi najmanje tromjesečno kako bi se osiguralo da rad postrojenja nije u suprotnosti sa izvornim projektom.
21. Evidenciju, pisane procedure i crteže (skice) je potrebno čuvati i ažurirati barem jednom godišnje. Ovo se između ostalog odnosi na plan odlaganja, procedure/postupke prijema otpada i upravljanja otpadom, evidenciju primljenog otpada, pravilnik o radu postrojenja i procedure postupanja u izvanrednim situacijama.

NADZOR

22. Za deponije u područjima koja su osjetljiva na procijedne vode potrebno je nadzirati utjecaj procijednih voda na okoliš. Ovo se primjenjuje:

- ako je razina podzemnih voda do 20 m ispod razine površine zemljišta i podzemna voda se crpi sa udaljenosti do 2000 m od deponije, tj. konkretnog mjesta odlaganja ili
- ako se procijedne vode ispuštaju u površinsku vodu iz koje se crpi voda sa udaljenosti do 2000 m.

U takvim slučajevima može biti potreban program nadzora procijednih voda ili podzemnih voda u skladu sa izvještajem napravljenim od odgovorne osobe za poslove upravljanja otpadom na osnovu procjene lokacije.

23. Ukoliko se na udaljenosti do 1000 m od deponije/ konkretnog mjesta odlaganja nalaze naselja ili osjetljivi objekti, kao i u slu~aju kona~nog (finalnog) pokrivanja otpada, potreban je program nadzora deponijskog gasa. U tom slu~aju je potrebno da vlasnik deponije ili odgovorna osoba za poslove upravljanja otpadom obezbijedi procjenu lokacije/postrojenja i izradi programe nadzora koji je biti odobreni od strane nadle`nog organa.

Broj 03-02-2-235-5/04
27. sije~nja 2005. godine
Sarajevo

Ministar
Ramiz Mehmedagi, v. r.